

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
направленность (профиль) «Гражданское право и процесс»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.01 Философия**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций        | Коды и содержание компетенций                                                                                               |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Общепрофессиональные | -                            | -                                                                                                                           |
| Профессиональные     | -                            | -                                                                                                                           |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5            | УК-5.4                     | Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование целостного образа философских представлений о природе, обществе, человеке, способности критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные категории, принципы, методы и законы философии;
- исторические этапы формирования философии, основные тенденции и направления развития современного философского знания,
- содержание и структуру курса философии.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы философии в профессиональной деятельности;
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- находить необходимую информацию, анализировать ее, решать поставленные задачи с применением системного подхода;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

**владеть:**

- навыками применения философской методологии для научного анализа природных и социальных явлений

- прикладными навыками использования философских знаний для решения поставленных задач
- навыками применения философских знаний для достижения эффективного межкультурного взаимодействия

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 38                    | 28                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 14                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 14                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 96                    | 114                 | 127            |

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Философия, круг её проблем и роль в обществе
2. Исторические типы философии
3. Учение о бытии. Бытие и его основные формы
4. Материя, движение, пространство и время
5. Сознание, его сущность и генезис
6. Диалектика и ее альтернативы
7. Основные законы диалектики
8. Основные проблемы теории познания
9. Научное познание, его формы и методы
10. Аксиология (учение о ценностях)
11. Общество: основы философского анализа
12. Социальная структура общества
13. Политическая система общества
14. Духовное производство и общественное сознание
15. Проблема человека в философии
16. Культура как объект философского исследования
17. Общественный прогресс и глобальные проблемы современности

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций        | Коды и содержание компетенций                                                                                                |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Общепрофессиональные | -                            | -                                                                                                                            |
| Профессиональные     | -                            | -                                                                                                                            |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5            | УК-5.1                     | Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.                                                                                 |
| УК-5            | УК-5.3                     | Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. |
| УК-5            | УК-5.4                     | Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.                                                            |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся представления об историческом развитии России, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные этапы, события, явления-процессы истории России;
- основные проблемы истории;
- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп

**уметь:**

- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по основным проблемам истории;
- использовать исторические знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений сегодняшнего дня;
- использовать знания истории для толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

**владеть:**

- навыками восприятия и анализа исторических текстов;
- участием в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера;
- умением демонстрировать способность и готовность к диалогу и восприятию альтернативных мнений;

- навыком поиска и использования знаний о исторических, культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими коммуникантами, навыком эффективных межкультурных взаимодействий.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 116                   | 58                  | 58             |
| Занятия лекционного типа                                         | 64                    | 26                  | 26             |
| Занятия семинарского типа                                        | 48                    | 26                  | 26             |
| <b>Консультации</b>                                              | 4                     | 0                   | 6              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 18                    | 18                  | 18             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 10                    | 68                  | 68             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. История как наука
2. Древняя и Средневековая Русь
3. Централизованное московское государство XV-XVII веков
4. Формирование абсолютистской монархии. Просвещенный абсолютизм России
5. Россия в войнах и революциях начала XX века.
6. СССР: становление и советского общества и государства (1917-1940 годы). Проведение социалистической модернизации.
7. Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация, итоги.
8. СССР в 1945–1991 гг.
9. Россия в XXI в.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.03 Иностранный язык

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                           |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Коммуникация          | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                       |
| Профессиональные     | -                     | -                                                                                                                                                       |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4            | УК-4.1                     | Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.                    |
| УК-4            | УК-4.3                     | Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4            | УК-4.4                     | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).                                       |
| УК-4            | УК-4.5                     | Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).                                      |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладения необходимым уровнем информационно-коммуникативных технологий для решения стандартных коммуникативных задач, восприятия и оценки деловой информации на иностранном языке с умениями и навыками ее перевода.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;
- лексико-грамматический минимум в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами и говорения на профессиональные темы;
- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;

**уметь:**

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной (деловой) направленности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности;
- использовать страноведческую литературу, иностранные информационные источники;
- вести речевую деятельность на профессиональные (деловые) темы;
- воспринимать устную и письменную деловую информацию;

**владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
- навыками перевода текстов с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 32                    | 28                  | 6              |
| Занятия лекционного типа                                         | 0                     | 0                   | 0              |
| Занятия семинарского типа                                        | 32                    | 28                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 6              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 76                    | 80                  | 93             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite
2. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous
3. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен
4. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous
5. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания
6. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты профессиональной тематики. Лексико-грамматические комментарии
7. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.04 Иностранный язык в сфере юриспруденции

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Коммуникация          | УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке<br>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Профессиональные     | -                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4            | УК-4.4                     | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке       |
| УК-4            | УК-4.5                     | Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение необходимым и достаточным уровнем восприятия и критической оценки устной и письменной деловой информацией на иностранном языке в сфере юриспруденции, развитие умений выполнять деловой перевод текстов с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;
- лексико-грамматический минимум в сфере профессионального (делового) общения;
- профессиональную (деловую) терминологию на иностранном языке;

**уметь:**

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной (деловой) направленности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (юриспруденции);
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты по юриспруденции среднего уровня сложности;
- осуществлять межличностное общение на профессиональные (деловые) темы с использованием иностранного языка;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- свободно воспринимать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию в сфере юриспруденции на иностранном языке.

**владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности (юриспруденции);
- навыками коммуникации на иностранном языке в сфере юриспруденции;
- навыками перевода текстов с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык в сфере юриспруденции.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)****2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 28                  | 6              |
| Занятия лекционного типа                         | 0                     | 0                   | 0              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 28                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 76                    | 80                  | 102            |

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Направления профессиональной деятельности (юриспруденция)
2. Функциональные обязанности, квалификации, компетенции юриста
3. Личные и профессиональные качества современного специалиста – выпускника юридического факультета Академии управления и производства
4. Установление деловых контактов в ситуациях устного общения в сфере юриспруденции
5. Установление письменных деловых контактов
6. Иноязычная профессиональная деятельность юриста в компании
7. Чтение и анализ научных текстов профессионального содержания по отдельным предметным областям юриспруденции
8. Подготовка и участие в профессиональной дискуссии на юридические темы

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.05 Русский язык и культура речи

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Коммуникация          | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | -                                                                                                                                               |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4            | УК-4.1                     | Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка, способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. |
|                 | УК-4.4                     | Свободно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках.                                        |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – повысить уровень речевой культуры студентов, развить умение использовать с большей полнотой и эффективностью систему норм русского литературного языка, все имеющиеся языковые средства для достижения поставленных коммуникативных задач как в профессиональной сфере, так и в типовых ситуациях повседневного общения. Курс ориентирован на овладение наиболее важными понятиями теории речевой деятельности, культуры русской речи; свободное восприятие и критическое оценивание устной и письменной деловой информации на государственном языке.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- принципы построения монологического и диалогического текста;
- правила, нормы, относящиеся ко всем языковым уровням;
- фонетический уровень (орфоэпия, орфография);
- лексический (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматический уровень (словообразование, морфология, синтаксис);

**уметь:**

- творчески применять основные положения и нормы русского языка в повседневной практической и профессиональной деятельности;
- продуцировать связные, правильно построенные тексты на разные темы;
- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;
- пользоваться нормативными словарями современного русского литературного языка;
- свободно воспринимать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке;

**владеть:**

- системой норм русского литературного языка (нормами письменной и устной литературной речи);

- навыками письменного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;
- навыками публичного выступления с чётко выстроенной системой аргументации;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- восприятием и критической оценкой устной и письменной деловой информации на русском языке.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 28                  | 6              |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 14                  | 2              |
| Занятия семинарского типа                        | 16                    | 14                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                              | -                     | -                   | -              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 76                    | 80                  | 93             |

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Актуальные проблемы языковой культуры общества
2. Культура речи и литературный язык
3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле
4. Официально-деловой стиль речи
5. Научный стиль речи
6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех
7. Логико-композиционное построение устной речи
8. Культура устной речи и ее выразительность

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.06 Социология**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций        | Коды и содержание компетенций                                                                                                |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                    |
|                      | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
|                      | Инклюзивная компетентность   | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                          |
| Общепрофессиональные | -                            | -                                                                                                                            |
| Профессиональные     | -                            | -                                                                                                                            |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3.           | УК-3.2                     | Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия                                                                                                                                                                         |
| УК-5            | УК-5.1                     | Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.                                                                                 |
| УК-5            | УК-5.3                     | Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. |
| УК-5            | УК-5.4                     | Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.                                                            |
| УК-9            | УК-9.3                     | Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                               |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – ознакомить студентов с основными направлениями и структурой современного социологического знания, рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об общественной системе и её важнейших структурных составляющих.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные социологические понятия и категории, закономерности развития общества и его структур;
- закономерности функционирования и развития профессиональных, этнических, религиозных и других социальных групп и общностей,
- основные проблемы социальной стратификации российского общества, закономерности развития организаций;

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы социологии в профессиональной деятельности;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов;

**владеть:**

- навыками использования результатов исследований для работы в команде, коллективе;
- навыками научного анализа социальных проблем в профессиональных, этнических, религиозных и других социальных группах и общностях;
- прикладными навыками проведения социологических исследований.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 48                    | 28                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                                         | 16                    | 14                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                                        | 32                    | 14                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 45                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 51                    | 80                  | 100            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Социология как наука об обществе
2. Развитие социальной мысли
3. Общество как социальная система
4. Социальная структура общества
5. Социальные институты и социальные организации
6. Социология личности
7. Социология молодежи
8. Социология семьи
9. Программа и методы социологического исследования

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.07 Психология**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций                                           | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Разработка и реализация проектов                                | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|                      | Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        |
|                      | Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                     |
|                      | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                |
|                      | Инклюзивная компетентность                                      | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                              |
| Общепрофессиональные | –                                                               | –                                                                                                                                                                                |
| Профессиональные     | –                                                               | –                                                                                                                                                                                |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2            | УК-2.4                     | Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.                                                                                                         |
| УК-2            | УК-2.5                     | Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом                                                     |
| УК-3.           | УК-3.1                     | Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.                                                                                              |
| УК-3.           | УК-3.2                     | Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия                                                                                                              |
| УК-5            | УК-5.1                     | Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.                      |
| УК-5            | УК-5.4                     | Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. |
| УК-6            | УК-6.3                     | Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни |
| УК-9            | УК-9.1                     | Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                   |
| УК-9            | УК-9.3                     | Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными                                                                           |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  |  | возможностями здоровья |
|--|--|------------------------|

### 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – знакомство студентов с содержанием основных понятий современной психологической науки, с необходимыми для профессиональной деятельности психологическими знаниями, а также развитие интереса к познанию другого человека и самого себя.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- историю развития психологической науки, научную терминологию психологии, ее методологические основы, основные отрасли и владеть системой знаний о психологическом развитии лиц, в т.ч. и с ограниченными возможностями здоровья;
- закономерности протекания мотивационных, познавательных и эмоционально-волевых процессов в контексте приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни;
- психологические закономерности внутренних и внешних взаимодействий, межкультурного общения и конфликтов;
- психологические условия формирования и развития толерантности, несмотря на наличие социальных, религиозных и культурных различий, опираясь на базис этнопсихологических и кросскультурных исследований;

**уметь:**

- использовать психологические инструменты предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия;
- выстраивать социальный диалог на основе психологических знаний о специфике межперсонального взаимодействия;
- применять философские основы психологических знаний в формировании собственной мировоззренческой позиции и нравственного отношения к окружающим и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

**владеть:**

- стратегиями конструктивного поведения в конфликтных ситуациях, а также навыками их эффективной профилактики и разрешения;
- навыками публичного представления результатов самостоятельных исследований в области психологии и оформления психологической документации;
- навыками анализа психологических особенностей представителей разных социальных, религиозных и культурных общностей.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 48                    | 28                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                                         | 16                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                                        | 32                    | 14                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 60                    | 80                  | 96             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Психология как наука
2. Психика, ее природа и структура
3. Психология личности

4. Психология трудовой деятельности
5. Социальная психология
6. Этнопсихология и кросскультурная психология
7. Клиническая психология
8. Психология конфликта

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.08 Бизнес-коммуникация и деловые переговоры**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций        | Коды и содержание компетенций                                                                                                                           |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                               |
|                      | Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
|                      | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            |
|                      | Инклюзивная компетентность   | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                     |
| Общепрофессиональные | -                            | -                                                                                                                                                       |
| Профессиональные     | -                            | -                                                                                                                                                       |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3.           | УК-3.2                     | Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия                                                                                                             |
| УК-3.           | УК-3.3                     | Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах                                    |
| УК-4            | УК-4.2                     | Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.              |
| УК-4            | УК-4.3                     | Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4            | УК-4.4                     | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).                                       |
| УК-5            | УК-5.2                     | Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.                                          |
| УК-9            | УК-9.2                     | Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ                                                                                                                 |
| УК-9            | УК-9.3                     | Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья                                                   |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- способы грамотного построения коммуникации, исходя из целей и ситуации;
- способы нахождения и использования необходимой для взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- способы предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия;

**уметь:**

- понимая значение слова "толерантность", демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;
- свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);
- анализирует решения в соответствии с поставленной целью;

**владеть:**

- техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах;
- методами свободного построения диалога в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 32                    | 28                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                                         | 16                    | 14                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                                        | 16                    | 14                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 76                    | 80                  | 91             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Бизнес-коммуникация, ее сущность и характеристики
2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы
3. Средства бизнес-коммуникации
4. Устные бизнес-коммуникации
5. Письменные бизнес-коммуникации
6. Управление организационными коммуникациями
7. Межкультурная коммуникация

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.09 Основы проектной деятельности**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций            | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|                      | Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        |
| Общепрофессиональные | -                                | -                                                                                                                                                                                |
| Профессиональные     | -                                | -                                                                                                                                                                                |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2            | УК-2.1                     | Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм                                      |
| УК-2            | УК-2.2                     | Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.                                                   |
| УК-2            | УК-2.3                     | Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.           |
| УК-2            | УК-2.5                     | Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом |
| УК-3.           | УК-3.4                     | Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.                                                               |
| УК-3.           | УК-3.5                     | Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.                          |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – сформировать у студентов базовую систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные принципы распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработке проекта;
- задачи каждого члена команды проекта для достижения максимальной её эффективности;
- виды ролей в команде проекта для достижения максимальной эффективности команды;

**уметь:**

- учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание;
- решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач;

**владеть:**

- навыками работы оформления документации, для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта или проекта в целом;
- навыками, необходимыми для участия в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)****2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 48                    | 28                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                                         | 16                    | 14                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                                        | 32                    | 14                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 45                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 51                    | 80                  | 100            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Теоретико-методические основы проектной деятельности
2. Субъекты и объекты проектной деятельности
3. Организационно-экономические основы проектной деятельности
4. Правовые основы проектной деятельности
5. Эффективность реализации проекта
6. Основы управления проектными рисками
7. Управление командой проекта

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.10 Тайм-менеджмент

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций                                           | Коды и содержание компетенций                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Общепрофессиональные | -                                                               | -                                                                                                                                                 |
| Профессиональные     | -                                                               | -                                                                                                                                                 |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6            | УК-6.1                     | Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. |
| УК-6            | УК-6.2                     | Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| УК-6            | УК-6.4                     | Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.                         |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные
- ресурсы», «временная компетентность менеджера»;
- цели и функции тайм-менеджмента;
- исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;
- инструменты тайм-менеджмента;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;

**уметь:**

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем.
- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;
- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;
- формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART;
- делегировать дела с низким уровнем приоритетности;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;

- планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил;
- владеть:**
- знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;
  - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
  - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
  - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;
  - знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 2/72                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 32                    | 28                  | 6              |
| Занятия лекционного типа                                         | 16                    | 14                  | 2              |
| Занятия семинарского типа                                        | 16                    | 14                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 0                     | 0                   | 4              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 40                    | 44                  | 62             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Введение в тайм-менеджмент
2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы
3. Целеполагание. Виды планирования
4. Инструменты и методы планирования и распределения времени
5. Поглотители времени. Ресурсы времени.
6. Мотивация в тайм-менеджменте
7. Процессный подход деятельности. Методики Кайдзен.
8. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.11 Экономическая теория

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций                                      | Коды и содержание компетенций                                                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Общепрофессиональные | -                                                          | -                                                                                                   |
| Профессиональные     | -                                                          | -                                                                                                   |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10           | УК-10.1                    | Ориентируется в экономических и финансовых новостях                             |
| УК-10           | УК-10.2                    | Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах |
| УК-10           | УК-10.3                    | Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета          |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – изложить общие методологические и инструментальные предпосылки экономической теории, возможности приложения институционального подхода к исследованиям собственности, различных видов организаций, новой экономической истории и экономической теории права.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основы экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- систему экономических категорий и законов, методы анализа экономических процессов и явлений на микро и макроуровне;
- закономерности и принципы поведения экономических агентов в современной экономике;
- рыночные элементы и особенности поведения на рынках разных типов экономических агентов
- современную систему национального счетоводства и ведущие макроэкономические переменные;
- равновесие национального рынка и механизм его обеспечения;

**уметь:**

- ориентироваться в экономических и финансовых вопросах;
- решать прикладные задачи из области экономической теории;
- оперировать важнейшими экономическими понятиями и категориями;
- находить и анализировать новую экономическую информацию, объясняющую природу экономических процессов;
- самостоятельно анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах;
- применять полученные знания для разработки научно обоснованной стратегии производственной деятельности;

**владеть:**

- основными концепциями курса и их использованием для обсуждения проблем поведения фирм, потребителей, государства на рынках;

- навыками анализа финансовых и экономических процессов;
- навыками расчета основных экономических показателей в области экономической теории, интерпретации их соотношения, делать выводы по приведенному анализу;
- навыками определения факторов, стимулирующих соперничество или сотрудничество агентов на рынках.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 64                    | 56                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                                         | 32                    | 28                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                                        | 32                    | 28                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 44                    | 52                  | 96             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и методы экономической теории. Экономические блага и потребности
2. Рынок как форма организации общественного производства
3. Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения
4. Теория поведения потребителя
5. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция
6. Рынок ресурсов: труд земля, капитал
7. Введение в теорию макроэкономики. Основные макроэкономические показатели
8. Общественное воспроизводство
9. Совокупный спрос и совокупное предложение
10. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития, инфляция и безработица. Социальная политика государства
11. Деньги и их функции. Денежно-кредитная политика. Банковская система
12. Налоговая и финансовая система

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.12 Профессиональная этика**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций        | Коды и содержание компетенций                                                                                                |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
|                      | Гражданская позиция          | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                                  |
| Общепрофессиональные | Профессиональная этика       | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                  |
| Профессиональные     | -                            | -                                                                                                                            |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5            | УК-5.4                     | Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. |
| УК-11           | УК-11.2                    | Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений                                                          |
| УК-11           | УК-11.3                    | Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.                                     |
| ОПК-7           | ОПК-7.1                    | Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения                                                                                                                                |
| ОПК-7           | ОПК-7.2                    | Выявляет и критически оценивает факты коррупционного поведения; дает оценку правомерного и неправомерного поведения                                                                         |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – развитие у обучающихся профессиональной культуры поведения, формирования представлений об этических и нормативно-правовых регуляторах профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- содержание основных понятий, категорий дисциплины;
- закономерности и содержание процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способы разрешения конфликтных ситуаций,
- закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- этико-философские основания теории деятельности и ее мотивации;

**уметь:**

- власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать знание этических аспектов теории конфликта (конфликтологии) для определения способов разрешения конфликтных ситуаций;

- применять знание закономерностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- использовать современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- осуществлять организацию групповой работы на основе знания норм и принципов деловой этики и процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

**владеть:**

- навыками применения знаний этических аспектов теории деятельности и ее мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач,
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- различными, в том числе и этическими способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками использования современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками проектирования деловых, нравственно обусловленных межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью осуществлять организацию групповой работы на основе знания этических аспектов процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 32                    | 28                  | 4              |
| Занятия лекционного типа                                         | 16                    | 14                  | 2              |
| Занятия семинарского типа                                        | 16                    | 14                  | 2              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 76                    | 80                  | 95             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Объект, предмет и содержание дисциплины
2. Теоретические основы деловой этики
3. Этика деятельности организации
4. Управленческая этика и этика деятельности руководителя
5. Принципы и нормы деловой этики
6. Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях
7. Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений
8. Деловой этикет
9. Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.13 Противодействие коррупции

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций  | Коды и содержание компетенций                                                                               |
|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Гражданская позиция    | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                 |
| Общепрофессиональные | Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| Профессиональные     | -                      | -                                                                                                           |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-11           | УК-11.1                    | Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать                                                                                       |
| УК-11           | УК-11.2                    | Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений                      |
| УК-11           | УК-11.3                    | Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию. |
| ОПК-7           | ОПК-7.2                    | Выявляет и критически оценивает факты коррупционного поведения; дает оценку правомерного и неправомерного поведения                                     |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – приобретение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- понятие и признаки коррупции;
- социальные истоки коррупции;
- способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении;
- основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

**уметь:**

- анализировать общественную опасность коррупции;
- анализировать и предвидеть социальные последствия принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции;
- распознавать основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия;

**владеть:**

- методикой формирования правосознания и антикоррупционного поведения в обществе;
- навыками применения законодательства в вопросах противодействия коррупции;
- навыками предотвращения коррупционных рисков.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| Виды учебной работы | Формы обучения |              |         |
|---------------------|----------------|--------------|---------|
|                     | Очная          | Очно-заочная | Заочная |
|                     |                |              |         |

|                                                                  |       |    |    |
|------------------------------------------------------------------|-------|----|----|
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 3/108 |    |    |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 32    | 14 | 4  |
| Занятия лекционного типа                                         | 16    | 6  | 2  |
| Занятия семинарского типа                                        | 16    | 8  | 2  |
| <b>Консультации</b>                                              | 0     | 0  | 0  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 0     | 0  | 9  |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 76    | 94 | 95 |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан
2. Правовое регулирование противодействия коррупции
3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении
4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.14 Безопасность жизнедеятельности**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций          | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Общепрофессиональные | -                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Профессиональные     | -                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-8            | УК-8.2                     | УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. |
| УК-8            | УК-8.3                     | Способен оказать первую помощь пострадавшему.                                                                                                                                |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

**уметь:**

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**владеть:**

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;

- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 2/72                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 32                    | 28                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                                         | 16                    | 14                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                                        | 16                    | 14                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой, экзамен | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 40                    | 44                  | 55             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Опасности среды обитания человека. Защита в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Опасности технических систем и защита от них. Оказание первой медицинской помощи.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.15 Физическая культура и спорт

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций                                           | Коды и содержание компетенций                                                                                                                  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Общепрофессиональные | -                                                               | -                                                                                                                                              |
| Профессиональные     | -                                                               | -                                                                                                                                              |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-7            | УК-7.1                     | Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных                                                                                                      |
|                 | УК-7.2                     | Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности                                                                                         |
|                 | УК-7.3                     | Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья |
|                 | УК-7.4                     | Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте                                                                                 |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- роль физической культуры в развитии человека, сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- основы здорового образа жизни и особенности влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности, правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:**

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

**владеть:**

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей, навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке), навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма, навыками организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 2/72                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 14                  | 4              |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 6                   | 0              |
| Занятия семинарского типа                        | 16                    | 8                   | 4              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 40                    | 58                  | 59             |

**Примечания:** зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья.
2. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
3. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций            | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                                                                                                              |
|                      | Коммуникация                     | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                          |
|                      | Межкультурное взаимодействие     | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                     |
|                      | Безопасность жизнедеятельности   | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Общепрофессиональные | Информационные технологии        | ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                 |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1            | УК-1.1                     | Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи                                                                                                       |
| УК-4            | УК-4.3                     | Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках |
| УК-5            | УК-5.2                     | Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп                                         |
| УК-8            | УК-8.1                     | Соблюдает основные требования информационной безопасности                                                                                                                                |
| ОПК-8           | ОПК-8.3                    | Использует при решении профессиональных задач современные                                                                                                                                |

|  |  |                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  |  | информационные технологии с учетом требований информационной безопасности |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере информационных технологий в менеджменте для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;
- основные требования информационной безопасности;
- основные направления информатизации юридической деятельности, этапы и перспективы ее развития;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

**уметь:**

- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- оформлять результаты анализа с применением информационных технологий;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

**владеть:**

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;
- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками работы со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», а также подготовки юридических документов.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i><b>Виды учебной работы</b></i>                | <i><b>Формы обучения</b></i> |                            |                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------|
|                                                  | <i><b>Очная</b></i>          | <i><b>Очно-заочная</b></i> | <i><b>Заочная</b></i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108                        |                            |                       |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                           | 28                         | 10                    |
| Занятия лекционного типа                         | 16                           | 14                         | 4                     |
| Занятия семинарского типа                        | 16                           | 14                         | 6                     |
| <b>Консультации</b>                              | -                            | -                          | -                     |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, экзамен  | 0                            | 36                         | 9                     |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 76                           | 80                         | 89                    |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Информационные технологии и системы: общие положения
2. Виды информационных технологий
3. Организация информационных процессов
4. Информационные технологии в распределенных системах
5. Защита информации в автоматизированных информационных системах
6. Информационные процессы в правовой сфере. Правовая информация и её классификация.
7. Справочно-правовые системы в юридической деятельности: КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс.
8. Правовые ресурсы Интернета.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.17 Теория государства и права

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                        |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                    |
| Общепрофессиональные | Юридический анализ    | ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| Профессиональные     | -                     | -                                                                                                    |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                 |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | ОПК-1.2                    | Анализирует и обобщает законодательство в сфере функционирования и развития права |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучаемых теоретических и методологических основ научного понимания общих закономерностей формирования, развития и функционирования государственно-правовых явлений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности функционирования и развития государства и права
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования;
- концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения
- сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции;
- основы правотворческого процесса, понятие и систему нормативных правовых актов, а также порядок их официального опубликования (в том числе на официальном интернет-портале правовой информации в сети «Интернет») и вступления в силу;
- понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- искать и находить нормативные правовые акты в на официальном интернет-портале правовой информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества;
- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;
- выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа;

**владеть:**

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения;
- использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети
- навыками поиска нормативных правовых актов на официальном интернет-портале правовой информации, их анализа, а также постоянного повышения квалификации и самообразования;
- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии уяснения к стадии разъяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)****2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 7/252                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 128                   | 80                  | 32             |
| Занятия лекционного типа                         | 64                    | 32                  | 14             |
| Занятия семинарского типа                        | 64                    | 48                  | 18             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, экзамен  | 36                    | 36                  | 45             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 88                    | 136                 | 175            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, предмет и система науки «Теория государства и права»
2. Происхождение государства
3. Понятие и признаки государства
4. Функции государства
5. Форма государства
6. Механизм государства
7. Государство и личность
8. Государство и политическая система общества
9. Гражданское общество и правовое государство
10. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений
11. Система права и система законодательства
12. Нормы права
13. Формы (источники) права
14. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов
15. Правовые отношения
16. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
17. Реализация и применение права
18. Толкование правовых норм
19. Правовое сознание, правовая культура, правовое воспитание
20. Правовая система общества и правовые системы мира
21. Законность, правопорядок, дисциплина

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.18 История государства и права России

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                        |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        |                       |                                                                                                      |
| Общепрофессиональные | Юридический анализ    | ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| Профессиональные     | -                     | -                                                                                                    |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                             |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | ОПК-1.1                    | Собирает информацию для проведения анализа формирования права |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – выявление общих закономерностей и особенностей становления и развития отечественного государства и права, исторических основ существующей государственной и правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- понятие и сущность будущей профессии; природу и сущность российского государства и права; место истории государства и права России в системе других юридических наук
- основные исторические этапы, общие закономерности и особенности становления и развития государства и права России; процесс формирования отечественных государственных и правовых институтов;

**уметь:**

- анализировать причинно-следственные изменения этапов развития общества и государства, а также отдельных отечественных государственно-правовых институтов; оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития российского государства;
- правильно анализировать важнейшие процессы современной России и применять полученные знания в учебном процессе и в практической жизни;

**владеть:**

- категориальным аппаратом историко-правовой науки для реализации различных целей нормотворческой деятельности;
- основами профессионального мышления юриста, позволяющими осознавать и анализировать окружающую действительность с позиции историко-правового знания; информацией о современном состоянии научных исследований актуальных проблем историко-правовой науки в России, способностью работать на благо общества и государства.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

## 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| Виды учебной работы                              | Формы обучения |              |         |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|---------|
|                                                  | Очная          | Очно-заочная | Заочная |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108          |              |         |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64             | 34           | 10      |
| Занятия лекционного типа                         | 32             | 14           | 4       |
| Занятия семинарского типа                        | 32             | 20           | 6       |
| <b>Консультации</b>                              | 0              | 0            | 0       |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой | 0              | 0            | 9       |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44             | 74           | 89      |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

Введение. Предмет, периодизация и историография истории государства и права России.

Феодальное Древнерусское государство и право (IX–XII вв.)

Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII–XIV вв.)

Образование Русского централизованного государства и развитие права (XIV – начало XVI в.)

Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.)

Становление и развитие абсолютизма (конец XVII–XVIII в.)

Российская империя в период кризиса крепостничества (первая половина XIX в.)

Государство и право Российской империи в период реформ и пореформенный период (вторая половина XIX в.)

Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905–1914 гг.)

Государство и право Российской империи в период Первой мировой войны. Февральская революция 1917 г.

Создание Советского государства и права (октябрь 1917–1920 г.)

Государство и право в период НЭПа (1921–1929 гг.)

Государство и право в предвоенный период (1930– 1941 гг.)

Государство и право в период Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.)

Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.)

Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – середина 1980-х гг.)

Разрушение Советского государства. Государство и право Российской Федерации (1991 г. – современный период)

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.19 История государства и права зарубежных стран

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                        |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                    |
| Общепрофессиональные | Юридический анализ    | ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| Профессиональные     | -                     | -                                                                                                    |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                             |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | ОПК-1.1                    | Собирает информацию для проведения анализа формирования права |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование комплексного представления о закономерностях генезиса и эволюции государства и права в целом, а также в отдельных зарубежных странах.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные этапы развития государства и права зарубежных стран;
- основные правовые документы в истории зарубежных стран;
- развитие государственного устройства зарубежных стран;
- развитие правовых систем зарубежных стран и её инструментов;
- развитие основных отраслей права зарубежных стран;

**уметь:**

- анализировать процесс развития государственности зарубежных стран с учетом конкретных социальных, экономических, политических и культурных факторов;
- анализировать процесс развития правовой системы зарубежных стран с учетом конкретных социальных, экономических, политических и культурных факторов;
- анализировать основные правовые документы в истории зарубежных стран и их роль в развитии государства и права;
- анализировать взаимосвязь общества, государства и права в историческом контексте;

**владеть:**

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- основами профессионального мышления юриста, позволяющими осознавать и анализировать окружающую действительность с позиции историко-правового знания;
- информацией о современном состоянии научных исследований актуальных проблем историко-правовой науки в зарубежных странах.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| Виды учебной работы | Формы обучения |       |         |
|---------------------|----------------|-------|---------|
|                     | Очная          | Очно- | Заочная |

|                                                  |       |                |    |
|--------------------------------------------------|-------|----------------|----|
|                                                  |       | <b>заочная</b> |    |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108 |                |    |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64    | 34             | 10 |
| Занятия лекционного типа                         | 32    | 14             | 4  |
| Занятия семинарского типа                        | 32    | 20             | 6  |
| <b>Консультации</b>                              | 0     | 0              | 0  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой | 0     | 0              | 9  |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44    | 74             | 89 |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Предмет, периодизация и историография
2. истории государства и права зарубежных стран
3. Государства Древнего Востока
4. (древневосточная цивилизация)
5. Право древневосточных цивилизаций
6. Античные государства (греко-римская античная цивилизация)
7. Право Древней Греции и Древнего Рима
8. (греко-римской античной цивилизации)
9. Государства средневековой Европы
10. (европейская феодальная христианская цивилизация)
11. Право в странах средневековой Европы. Право раннефеодальных государств Европы
12. Государства средневекового Востока (средневековые азиатские цивилизации)
13. Право средневекового Востока
14. Государства западной Европы
15. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы
16. Государства Америки
17. Государства Азии
18. Становление и развитие современных правовых систем. Право Англии. Право Франции
19. Право Германии. Право Соединенных Штатов Америки. Право Китая
20. Современные тенденции в развитии права ведущих зарубежных стран в XX – начале XXI в.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.20 Конституционное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
|                      | Юридическое письмо          | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов            |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации                    |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                                     |
| ОПК-6           | ОПК-6.1                    | Участствует в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – сформировать систему знаний и представлений о процессах становления и развития важнейших государственно-правовых институтов, в том числе современного Российского государства.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- теоретические основы конституционного права, факторы и перспективы его развития, а также практику реализации конституционно-правовых норм;
- сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения;
- сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;
- основы правового положения личности, содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; основания и порядок приобретения и прекращения гражданства;
- содержание конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, а также конституционного запрета на любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
- понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления;
- основы нормотворческого процесса;
- виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;
- защищать права и свободы человека и гражданина независимо от социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;
- толковать и применять Конституцию Российской Федерации, а так же иные источники конституционного права;
- самостоятельно анализировать процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации;
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;
- принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;
- анализировать содержание применяемых норм права;
- применять правила юридической техники;
- составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;

**владеть:**

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников конституционного права;
- навыками властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
- навыками правозащитной деятельности независимо от социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий человека и гражданина; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права;
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным

- и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации
- юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов;
  - навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии уяснения к стадии разъяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 7/252                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 96                    | 68                  | 26             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 28                  | 10             |
| Занятия семинарского типа                        | 64                    | 40                  | 16             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет  | 36                    | 36                  | 45             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 120                   | 148                 | 181            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Основы учения о Конституции. Конституционное развитие России. Действующая Конституция Российской Федерации
3. Основы конституционного строя
4. Конституционный статус человека и гражданина
5. Гражданство
6. Федеративное устройство России
7. Избирательная система, избирательное право Российской Федерации
8. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации
9. Президент Российской Федерации
10. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации
11. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Правительство России
12. Конституционно-правовые основы судебной системы и прокурорского надзора в России
13. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации
14. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.21 Административное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся навыков, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; осуществления правозащитной деятельности; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности и толкования и применения административного законодательства

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- предмет и методы административно-правового регулирования;
- административно-правовые нормы и отношения;
- административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права;
- содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической системы общества, развитие демократических начал в управлении государством;
- главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс);
- механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления;
- организационную структуру государственного управления;
- основные формы и методы управленческой деятельности;
- основы выявления и пресечения административных правонарушений и их квалификации; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина;
- содержание основных требований антикоррупционного поведения;

- основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений;
- виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**уметь:**

- применять полученные знания в практической деятельности юриста по оказанию квалифицированной помощи гражданам в защите их прав и законных интересов в отношениях с органами государственной исполнительной власти;
- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;
- анализировать законодательные акты и научные исследования проблем административного права;
- применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях;
- выявлять и пресекать административные правонарушения, правильно их квалифицировать; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения;
- проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения;
- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов.

**владеть:**

- навыками разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов;
- навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения;
- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов;
- приемами профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также разрешения практических задач в области административного права в системе государственного управления;
- навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования административных правонарушений в своей профессиональной деятельности;
- навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений;
- навыками пресечения коррупционного поведения;
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 6/216                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 96                    | 48                  | 28             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 20                  | 12             |
| Занятия семинарского типа                        | 64                    | 28                  | 16             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет  | 36                    | 38                  | 45             |

|                             |    |     |     |
|-----------------------------|----|-----|-----|
| Самостоятельная работа (СР) | 84 | 132 | 143 |
|-----------------------------|----|-----|-----|

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие административного права
2. Административно-правовой статус граждан
3. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений
4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
5. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права
6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание
7. Законность
8. в государственном управлении и способы ее обеспечения
9. Производство по делам об административных правонарушениях
10. Управление в области экономики и финансов
11. Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций
12. Управление в социально-культурной сфере
13. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции
14. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.22 Гражданское право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций            | Коды и содержание компетенций                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем      | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                |
|                      | Толкование права                 | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                                |
| Профессиональные     | -                                | -                                                                                                                                    |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1            | УК-1.2                     | Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи                                                                                            |
| УК-1            | УК-1.3                     | Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. |
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации                                               |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                                                                |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                                                                     |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся теоретических знаний об институтах уголовного права, признаках отдельных видов преступлений, приобретение практических навыков квалифицировать то или иное общественно опасное деяние.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- понятие, предмет, задачи и систему уголовного права как отрасли права и как науки;
- понятие и признаки преступления;
- понятие состава преступления и признаки, характеризующие его элементы; значение состава преступления для правильного определения оснований уголовной ответственности;
- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении, множественность преступлений, значение этих институтов в правоприменительной деятельности;
- обстоятельства, исключающие преступность деяния;
- понятие и виды уголовных наказаний, порядок и условия их назначения, а также основные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

- виды освобождения от уголовной ответственности и от наказания;
- юридическую характеристику отдельных видов преступлений;
- постановления и разъяснения высших судебных органов, другие официальные материалы, касающиеся применения уголовного закона.

**уметь:**

- оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

**владеть:**

- анализа различных уголовно-правовых явлений, юридических фактов, уголовно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм уголовного права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности;
- методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений, а также разграничение преступлений и правонарушений

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 15/540                |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 256                   | 160                 | 56             |
| Занятия лекционного типа                                         | 128                   | 64                  | 28             |
| Занятия семинарского типа                                        | 128                   | 96                  | 28             |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет, курсовая работа | 72                    | 72                  | 90             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 212                   | 308                 | 394            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Источники гражданского права
2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений
3. Граждане как субъекты гражданских правоотношений
4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

5. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Вещи, ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
6. Личные неимущественные права. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
7. Сделки. Форма и государственная регистрация сделок. Недействительность сделок
8. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность
9. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты, гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность
10. Наследственное право. Наследование по закону и завещанию
11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав
12. Право частной собственности физических и юридических лиц. Право собственности публичных прав. Право общей собственности.
13. Ограничение вещные права. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав
14. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств
15. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств
16. Общие положения о договорах. Классификация договоров
17. Договоры купли-продажи, розничной купли-продажи
18. Договоры поставки и контрактации, энергоснабжения
19. Договоры продажи недвижимости, мены и дарения
20. Рента и пожизненное содержание с иждивением
21. Договор аренды. Виды договора аренды. Договоры финансовой аренды (лизинг), социального и коммерческого найма жилых помещений
22. Договор подряда. Договоры строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательных работ
23. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
24. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры
25. Договор хранения
26. Доверительное управление имуществом. Договоры поручения, комиссии, агентирование
27. Договор коммерческой концессии
28. Обязательства по страхованию. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
29. Обязательства в сфере банковского обслуживания. Договор банковского вклада и банковского счёта. Расчёты
30. Договор простого товарищества (о совместной деятельности) и учредительной договор
31. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса. Игры и пари
32. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда, неосновательного обогащения
33. Авторское право и смежные права. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуги иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.23 Гражданский процесс

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                                                                          |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                      |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                      |
|                      | Юридическая аргументация    | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                                                                          |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.2                    | Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права                                                                     |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                                                                         |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                                                                              |
| ОПК-5           | ОПК-5.1                    | Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой                                                                                                                               |
| ОПК-5           | ОПК-5.2                    | Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – приобретение систематизированных знаний о содержании и практике применения гражданского процессуального законодательства, умение анализировать и толковать гражданские процессуальные нормы, составлять и оформлять процессуальные документы, используемые в гражданском процессе при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- источники гражданского процессуального права;
- содержание гражданских процессуальных норм, особенности их реализации и применения;
- понятия и основные теоретические положения науки гражданского процессуального права;
- основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи при составлении исковых заявлений, жалоб, а также иных процессуальных документов;
- актуальные проблемы правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции;

- правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства;
- понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств;

#### **уметь:**

- оперировать основными понятиями гражданского процессуального права;
- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- принимать решения и совершать юридические действия на основании гражданских процессуальных норм;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов;
- правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при составлении исковых заявлений, жалоб, а также иных процессуальных документов.

#### **владеть:**

- гражданской процессуальной терминологией;
- навыками работы с гражданским процессуальным и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;
- навыками анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям;
- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при составлении исковых заявлений, жалоб, а также иных процессуальных документов.
- навыками анализа процессуальных действий и процессуальных отношений;
- навыками квалификации фактов и обстоятельств, анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении гражданских дел в судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 7/252                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 96                    | 72                  | 28             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 32                  | 12             |
| Занятия семинарского типа                        | 64                    | 40                  | 16             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет  | 36                    | 36                  | 45             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 120                   | 144                 | 179            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Основные понятия гражданского процесса
2. Принципы гражданского процессуального права
3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
4. Стороны в гражданском процессе
5. Третьи лица в гражданском процессе
6. Участие прокурора в гражданском процессе
7. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц
8. Представительство в суде. Понятие судебного представительства
9. Процессуальные сроки
10. Судебные расходы
11. Ответственность в гражданском процессуальном праве. Судебные штрафы
12. Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции
13. Подсудность гражданских дел
14. Понятие и сущность искового производства
15. Доказывание и доказательства
16. Возбуждение гражданского дела в суде
17. Подготовка дела к судебному разбирательству
18. Судебное разбирательство
19. Постановления суда первой инстанции
20. Заочное производство
21. Приказное производство
22. Особое производство. Понятие и сущность особого производства
23. Апелляционное производство
24. Кассационное производство
25. Производство в суде надзорной инстанции
26. Пересмотр решений и определений суда, вступивших в законную силу, по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
27. Исполнение судебных и иных постановлений
28. Общие положения производства по делам с участием иностранных лиц и лиц без гражданства
29. Третейское разрешение споров. Третейский суд
30. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.24 Арбитражный процесс

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                                                                          |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                      |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                      |
|                      | Юридическая аргументация    | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                                                                          |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.2                    | Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права                                                                     |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                                                                         |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                                                                              |
| ОПК-5           | ОПК-5.1                    | Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой                                                                                                                               |
| ОПК-5           | ОПК-5.2                    | Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – усвоение арбитражного процессуального законодательства и умения применить его в арбитражных судах при рассмотрении хозяйственных споров и защите прав и законных интересов юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные положения арбитражного процессуального права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов арбитражного процессуального права;
- правовое положение субъектов арбитражных процессуальных правоотношений; основные формы защиты гражданских прав и их содержание;
- историю становления и современную систему арбитражных судов в Российской Федерации;
- порядок и условия подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа путем заполнения

формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядок рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами;
- правовые позиции высших судебных органов, касающиеся арбитражного судопроизводства;

**уметь:**

- оперировать понятиями, категориями и терминами арбитражного процесса;
- логически грамотно строить свою речь, выражать и обосновывать свою точку зрения в сфере арбитражного процесса;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в сфере арбитражного процесса;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в арбитражных судах;
- использовать в работе разъяснения высших судебных инстанций по вопросам арбитражного процесса;
- логически верно и аргументированно выстроить письменный текст правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы;
- составлять и подавать в арбитражные суды документы (исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы) в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с гражданским процессуальным и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;
- навыками анализа различных явлений в сфере арбитражного процесса, юридических фактов, арбитражно-процессуальных норм и арбитражно-процессуальных отношений, разрешения правовых проблем и коллизий.
- навыками анализа и применения арбитражных процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям;
- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; составления и подачи в арбитражные суды документов (исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы) в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- навыками применения международных актов, содержащих положения арбитражного процессуального права;
- навыками анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении дел в арбитражных судах, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 5/180                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 24                  | 14             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 10                  | 6              |

|                                   |    |     |     |
|-----------------------------------|----|-----|-----|
| Занятия семинарского типа         | 32 | 14  | 8   |
| Консультации                      | 0  | 0   | 0   |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 36 | 36  | 36  |
| Самостоятельная работа (СР)       | 80 | 120 | 130 |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс» Организация арбитражных судов в Российской Федерации
2. Подсудность дел арбитражным судам
3. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
4. Разбирательство дела в арбитражном суде
5. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции
6. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел
7. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции
8. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции
9. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов в порядке надзора
10. Альтернативные формы разрешения споров, связанных с предпринимательской и иной экономической деятельностью
11. Исполнение судебных актов арбитражных судов

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.25 Трудовое право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – сформировать у обучающихся целостное представление об основополагающих международно-правовых актах, конституционных положениях и основных принципах правового регулирования трудовых отношений, нормах трудового законодательства, локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, а также судебной практики в данной области.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- понятие и предмет трудового права;
- основные институты и понятия трудового права;
- особенности метода правового регулирования трудовых правоотношений по действующему законодательству РФ;
- содержание Конституции РФ, ТК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих нормы трудового права;
- основные начала (принципы) трудового законодательства;
- основания возникновения трудовых прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты трудовых прав;
- виды объектов и субъектов трудовых прав;
- понятие, значение, виды, формы и содержание трудовых договоров
- -особенности заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;
- условия и порядок оплаты труда;
- понятие и виды занятости, правовой статус безработных, гарантии и компенсации безработных;
- понятие, виды и условия материальной и дисциплинарной ответственности;
- понятие и виды трудовых споров;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в соответствующих сферах профессиональной деятельности,
- анализировать судебную практику, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять нормы трудового права в практической деятельности;
- составлять документы, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе проекты трудовых договоров;
- комментировать трудовое законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, осуществлять консультирование по вопросам применения норм трудового права;
- решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике;
- анализировать форму и содержание трудовых договоров;
- применять аналогию закона и аналогию права при выявлении пробелов в правовом регулировании трудовых правоотношений;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- приемами юридической техники;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального права;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками, принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека;
- приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов, включая трудовые договоры;
- методами сбора, анализа и оценки информации, необходимой в правоприменительной деятельности;
- навыками практического решения задач в области регулирования трудовых отношений.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 6/216                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 96                    | 48                  | 24             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 20                  | 8              |
| Занятия семинарского типа                        | 64                    | 28                  | 16             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет  | 36                    | 36                  | 45             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 84                    | 132                 | 147            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Предмет, метод и система трудового права
2. Источники трудового права
3. Принципы трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Права профсоюзов в сфере труда
6. Правоотношения в сфере труда
7. Социальное партнерство в сфере труда
8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
9. Трудовой договор
10. Защита персональных данных. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время
11. Время отдыха
12. Заработная плата и нормирование труда
13. Дисциплина труда. Гарантии и компенсации
14. Материальная ответственность сторон
15. Охрана труда
16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников
17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.26 Уголовное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся теоретических знаний об институтах уголовного права, признаках отдельных видов преступлений, приобретение практических навыков квалифицировать то или иное общественно опасное деяние.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- понятие, предмет, задачи и систему уголовного права как отрасли права и как науки;
- понятие и признаки преступления;
- понятие состава преступления и признаки, характеризующие его элементы; значение состава преступления для правильного определения оснований уголовной ответственности;
- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении, множественность преступлений, значение этих институтов в правоприменительной деятельности;
- обстоятельства, исключающие преступность деяния;
- понятие и виды уголовных наказаний, порядок и условия их назначения, а также основные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- виды освобождения от уголовной ответственности и от наказания;
- юридическую характеристику отдельных видов преступлений;
- постановления и разъяснения высших судебных органов, другие официальные материалы, касающиеся применения уголовного закона;

**уметь:**

- оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

#### **владеть:**

- анализа различных уголовно-правовых явлений, юридических фактов, уголовно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм уголовного права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности;
- методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений, а также разграничение преступлений и правонарушений.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы                 | 7/252                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                                        | 128                   | 60                  | 30             |
| Занятия лекционного типа                                         | 64                    | 26                  | 12             |
| Занятия семинарского типа                                        | 64                    | 34                  | 18             |
| <b>Консультации</b>                                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет, курсовая работа | 36                    | 36                  | 45             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                               | 88                    | 156                 | 177            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, система, задачи уголовного права РФ. Уголовный закон.
2. Понятие преступления, его признаки и классификация преступлений. Множественность преступлений.
3. Уголовная ответственность. Состав преступления
4. Объект и предмет преступления
5. Объективная сторона преступления
6. Субъект преступления
7. Субъективная сторона преступления
8. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении
9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
10. Понятие, цели, система и виды наказаний. Назначение наказания.
11. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия и помилование. Судимость.

12. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних
13. Принудительные меры медицинского характера
14. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация преступлений
15. Понятие и виды преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья
16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности
17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
19. Преступления против семьи и несовершеннолетних
20. Преступления против собственности
21. Преступления в сфере экономической деятельности
22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
23. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности
24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
25. Экологические преступления
26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
27. Преступления в сфере компьютерной информации
28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
30. Преступления против правосудия
31. Преступления против порядка управления
32. Преступления против военной службы
33. Преступления против мира и безопасности человечества

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.27 Уголовный процесс

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                                                                          |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                      |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                      |
|                      | Юридическая аргументация    | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                                                                          |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.2                    | Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права                                                                     |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                                                                         |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                                                                              |
| ОПК-5           | ОПК-5.1                    | Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой                                                                                                                               |
| ОПК-5           | ОПК-5.2                    | Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся правосознания, базирующегося на усвоении природы уголовного судопроизводства и основных его институтов как на уровне теоретических знаний, так и в их применении на практике; развитие общей юридической культуры и правового мышления у будущих правоведов; развитие навыков и умений, необходимых для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- нормативно-правовую основу и содержание уголовно-процессуальной деятельности;
- нормативно-правовую основу, а также порядок принятия процессуальных решений и совершения действий в уголовном судопроизводстве;
- уголовно-процессуальный закон и иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство и порядок его производства;
- требования уголовно-процессуальных норм, регламентирующих порядок производства предварительного расследования по уголовному делу;

**уметь:**

- работать с процессуальными документами, принимать и исполнять процессуальные решения органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу, а также совершать юридически значимые действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом;
- работать с предметами и документами, в том числе, изымать их, взаимодействовать с другими участниками уголовного судопроизводства;
- работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения;
- применять уголовно-процессуальное законодательство при производстве предварительного расследования;

**владеть:**

- навыками анализа уголовно-процессуальных норм и правоотношений;
- навыками реализации норм уголовно-процессуального права;
- навыками осуществления процессуальных и иных действий и решений в соответствии с нормами уголовно-процессуального права;
- навыками осуществления процессуальных действий и решений при производстве предварительного расследования в точном соответствии с законом.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 7/252                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 96                    | 60                  | 28             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 26                  | 12             |
| Занятия семинарского типа                        | 64                    | 34                  | 16             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет  | 36                    | 36                  | 45             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 120                   | 156                 | 179            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, сущность и значение уголовного судопроизводства (уголовного процесса)
2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство
3. Принципы уголовного судопроизводства
4. Участники уголовного судопроизводства
5. Уголовное преследование
6. Доказательства и доказывание
7. Меры процессуального принуждения
8. Ходатайства и жалобы
9. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Процессуальные документы
10. Реабилитация
11. Возбуждение уголовного дела
12. Предварительное расследование
13. Следственные действия
14. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого
15. Приостановление и возобновление предварительного расследования
16. Окончание предварительного расследования
17. Производство в суде первой инстанции
18. Особый порядок судебного разбирательства
19. Особенности производства у мирового судьи
20. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей

21. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции
22. Исполнение приговора
23. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
24. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних
25. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера
26. Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности
27. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц
28. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
29. Уголовный процесс зарубежных государств

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.28 Земельное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – получение студентами знаний о предмете и принципах правового регулирования владения, распоряжения, пользования и охраны земель.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- предмет, объекты, субъекты, принципы и систему земельного права;
- основание содержание институтов земельного права;
- содержание земельных правоотношений и их правовую природу;
- основные категории и понятия, необходимых для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций в области земельных правоотношений;
- основы государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;
- систему государственного учета и управления в земельными ресурсами и земельными участками;
- основные проблемы развития земельного права на современном этапе и основные положения, выработанные правовой доктриной в данной сфере;

**уметь:**

- оценивать различные теоретические подходы к нормативному
- регулированию отношений, связанных с земельным правом;
- анализировать и моделировать ситуации владения, распоряжения,
- пользования и охраны земли с точки зрения их правового регулирования;
- давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях;
- использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности;

**владеть:**

- понятийным аппаратом земельного права;
- приемами и методами научно-исследовательской работы, а также умениями внедрять полученные результаты исследований в практическую деятельность государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;
- навыками применения полученных правовых знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)****2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 2/72                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 18                  | 10             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 8                   | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 16                    | 10                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 40                    | 54                  | 53             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие и система современного земельного права в России.
2. Принципы и источники земельного права.
3. Право собственности и другие вещные права на землю. Правовые формы использования земель.
4. Управление в области использования и охраны земель. Землеустройство и кадастровый учет.
5. Оценка земли. Платность землепользования.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Формы организации аграрных правоотношений.
7. Правовой режим земель населенных пунктов. Основы градостроительного законодательства
8. Правовой режим особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и объектов
9. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.
10. Правовой режим земель водного и лесного фонда. Земли запаса.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.29 Экологическое право**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся теоретических знаний в сфере общественных отношений в области взаимодействия общества и окружающей среды, исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих полномочия в области контроля и охраны окружающей среды, а также формирования навыков использования положений действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области охраны окружающей среды в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- предмет и методы эколого-правового регулирования; правовые нормы и отношения в сфере экологии и охраны окружающей среды;
- административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов экологического права;
- содержание законов, регулирующих экологические правоотношения, направленные на совершенствование общественных отношений в сфере охраны окружающей среды, главные содержательные характеристики правового регулирования в сфере экологии;
- механизм и способы обеспечения законности в сфере природоресурсного и природоохранного законодательства;
- организационную структуру государственного управления в сфере экологии; основные формы и методы управленческой деятельности;
- содержание, формы и способы реализации экологического законодательства, правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина; принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;

**уметь:**

- применять полученные знания в практической деятельности юриста по оказанию квалифицированной помощи гражданам в защите их прав и законных интересов в отношениях с органами государственной исполнительной власти; юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;
- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в области экологии; анализировать законодательные акты и научные исследования проблем экологического права; применять нормы экологического законодательства в конкретных практических ситуациях; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

#### **владеть:**

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов;
- приемами профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также разрешения практических задач в области экологического права в системе государственного управления, социально-ориентированными методами работы с населением; навыками реализации экологического законодательства, его толкования и применения;
- навыками разрешения правовых конфликтов и деликтов в сфере экологического права, методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 36                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 16                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 8              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 60                    | 72                  | 87             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, предмет и система экологического права. Источники экологического права
2. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды
3. Организационно-правовые формы охраны окружающей природной среды
4. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве и эксплуатации объектов
5. Экологические правонарушения и юридическая ответственность
6. Возмещение вреда, причиненного экологическими правонарушениями
7. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.30 Финансовое право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – ознакомление обучающихся с данной дисциплиной позволяет подготовить их как юристов с широкими знаниями в области юриспруденции, способных применять нормы, регулирующие как гражданский оборот, так и обслуживающие его нормы, регулирующие финансовую деятельность, в предстоящей повседневной практической деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- основные исторические этапы, тенденции и особенности развития мирового и отечественного финансового права и экономической науки;
- понятие, признаки, виды и принципы финансовой и экономической деятельности;
- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов финансового права;
- законодательство в области финансово-правовых отношений, международные акты относительно роли и назначения финансов, особенности реализации и применения норм финансового права, а также функционирования финансовых рынков;
- организационные основы финансовой деятельности, права, обязанности и ответственность субъектов финансового права;
- состояние мировой экономики, принципы регулирования экономических систем, финансовую систему и систему финансовых органов РФ; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;
- юридические факты в финансовом праве;
- формы и методы финансового контроля; полномочия органов, осуществляющих финансовый контроль; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества

**уметь:**

- выбирать соответствующие нормы финансового права, позволяющие принять правильное решение, совершать юридические действия; составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;
- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в сфере финансовых правоотношений, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать, толковать и применять нормы финансового права, определять действия, направленные на благо общества, государства;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно определять правовые акты, подлежащие применению; юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства;
- принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства

#### **владеть:**

- юридической и профессиональной терминологией в финансово-правовой сфере, а также приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в финансово-правовой сфере;
- навыками использования основных положений и методов экономической науки в сфере профессиональной деятельности, а также навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами финансового законодательства;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере финансового права;
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере финансовых отношений на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации; методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 36                  | 14             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 16                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 8              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 60                    | 72                  | 94             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Предмет и метод финансового права
2. Финансовый контроль

3. Бюджетное право
4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов
5. Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования
6. Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов
7. Общие положения налогового права Российской Федерации
8. Налоговая система и система налогов и сборов в РФ
9. Налоговая администрация и налоговый контроль
10. Понятие государственного (муниципального) кредита.
11. Регулирование страхования в России
12. Основы финансово-правового регулирования в зарубежных странах

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.31 Налоговое право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – обучение студентов правильному ориентированию в действующем налоговом законодательстве; привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы налогового права к конкретным жизненным фактам; ознакомление студентов с юридической природой налогов и сборов, методами осуществления налоговой политики, устройством налоговой системы, источниками налогового законодательства, правами и обязанностями налогоплательщиков и налоговых агентов, компетенцией органов налогового администрирования, правовым механизмом взыскания недоимок и пени, видами ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах, порядком разрешения налоговых споров, законодательным регулированием порядка исчисления и уплаты отдельных видов налогов и сборов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- основные исторические этапы, тенденции и особенности развития мировой и отечественной налоговой системы;
- понятие и принципы налогового права; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов налогового права; специальные налоговые режимы и задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;
- законодательство о налогах и сборах, основные положения международных актов относительно роли и назначения налогов; особенности реализации и применения норм налогового права;
- организационные основы деятельности в сфере налогов и сборов, права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и плательщиков сборов;
- функции налоговых органов; порядок установления и уплаты налогов и сборов, а также формы и методы налогового контроля;

- основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере налоговых правоотношений, судебную практику по вопросам квалификации данных фактов и обстоятельств;
- особенности рассмотрения результатов и порядка урегулирования споров по результатам выездных налоговых проверок;

#### **уметь:**

- выбирать соответствующие нормы налогового права, позволяющие принять правильное решение, совершать юридические действия и составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;
- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в сфере налоговых правоотношений, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- анализировать, толковать и применять нормы налогового права, определять действия, направленные на благо общества, государства;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно определять правовые акты, подлежащие применению; юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства;
- принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;

#### **владеть:**

- юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в налоговой сфере; социально-ориентированными методами работы с населением;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами налогового законодательства;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере налогового права;
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере налоговых отношений на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации; методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 24                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 10                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 14                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 96                    | 120                 | 123            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Налоговое право как наука, учебная дисциплина и отрасль права РФ
2. Правовое регулирование налогообложения РФ. Понятие, предмет, метод, система налогового права.
3. Принципы и источники налогового права
4. Налоговые правоотношения. Элементы налогового правоотношения
5. Правовые основы налоговой обязанности и ее исполнения.
6. Правовые основы налогового контроля и налоговой отчетности
7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
8. Виды налогов и основания для их классификации
9. Целевые налоги и налогообложение определенных видов деятельности
10. Особые сборы и пошлины
11. Специальные налоговые режимы

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.32 Предпринимательское право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – дать обучающимся углубленные знания по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности, научить правильно и быстро ориентироваться в огромном массиве нормативных актов, показать и раскрыть междисциплинарные связи, место и роль практики, в том числе судебной, при правовом регулировании предпринимательской деятельности, научить правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- сущность предпринимательского права, принципы, понятия и систему законодательства в области предпринимательского права, особенности реализации и применения юридических норм;
- особенности правового статуса субъектов предпринимательского права, методы контроля за соблюдением ими правовых норм, а также последствия нарушения ими правовых норм;
- понятие и признаки юридического лица, способы индивидуализации, реорганизации и ликвидации юридического лица;
- порядок заключения, изменения и расторжения договоров в сфере предпринимательского права;
- порядок признания хозяйствующих субъектов и индивидуальных предпринимателей несостоятельными (банкротами);
- методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- права и свободы человека и гражданина в сфере предпринимательской деятельности, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав,
- основные правила анализа правовых норм в сфере предпринимательской деятельности и правильного их применения; наиболее часто встречающиеся при

этом ошибки; а также основы процесса консультирования физических и юридических лиц;

**уметь:**

- использовать нормы предпринимательского права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в практической деятельности;
- анализировать законность действий субъектов предпринимательской деятельности, применять методы контроля и надзора за законностью их деятельности;
- анализировать, толковать и применять нормы предпринимательского права и судебную практику;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере предпринимательской деятельности, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;
- выделять юридически значимые обстоятельства, правильно оценить сложившуюся ситуацию в сфере предпринимательской деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;

**владеть:**

- навыками применения норм предпринимательского права в профессиональной практической деятельности;
- научно-понятийным аппаратом, применяемым в области предпринимательской деятельности;
- практическими навыками составления договоров в сфере предпринимательской деятельности и процессуальных документов;
- навыками выявления противоправных деяний субъектов предпринимательской деятельности, способами их предупреждения, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права;
- навыками реализации норм предпринимательского права, а также анализа правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности;
- навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в сфере предпринимательской деятельности;
- основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам предпринимательской деятельности.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 20                  | 10             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 8                   | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 12                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 60                    | 88                  | 98             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предпринимательское право, как отрасль права, законодательства, наука и учебная дисциплина

2. Правовой статус субъектов предпринимательского права и их организационно – правовые формы
3. Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов предпринимательства
4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства
5. Обязательства в сфере предпринимательства и их правовое регулирование
6. Ответственность Субъектов предпринимательства
7. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности
8. Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере предпринимательства
9. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций
10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг
11. Валютное регулирование и валютный контроль

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.33 Международное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся теоретических и методологических основ научного понимания международного права как особой системы юридических норм, процессов создания, функционирования и развития международного права, принципов взаимодействия международного и внутригосударственного права, сущностной характеристики международно-правовых отраслей и институтов, юридической природы, признаков и классификации международных организаций.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия и категории дисциплины;
- историю международного права и содержание современного этапа его развития, особенности доктрин международного права, присущие государствам различных правовых систем;
- основные международные и российские документы (договоры, декларации, соглашения, резолюции, конвенции, пакты, ноты, законы и др.), в соответствии с которыми реализуются нормы международного права и осуществляются международные отношения;
- основные функции международного права;

**уметь:**

- подбирать, обобщать и систематизировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации международно-правовых норм;
- анализировать деятельность субъектов международного права, руководствуясь принципами и нормами международного права;
- применять в профессиональной деятельности положения международно-правовых актов, нормы и принципы международного права;
- принимать юридически обоснованные решения в обстоятельствах, вытекающих из действия и применения норм и принципов международного права;

- юридически квалифицировать действия, в области международного права, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;

**владеть:**

- представлением об основных отраслях международного права, главных направлениях развития международного права;
- об основных источниках современного международного права;
- о содержании основных международных документов;
- методикой и готовностью построение взаимоотношений на основе норм международного законодательства во благо общества.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 16             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44                    | 74                  | 92             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, предмет, метод, источники, нормы и субъекты международного права
2. Право международных договоров
3. Ответственность в международном праве
4. Мирные средства разрешения международных споров
5. Права человека и международное право
6. Международное морское и воздушное право
7. Международное экологическое право
8. Международное гуманитарное право
9. Территория и население в международном праве

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.34 Международное частное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, подотраслей и институтов, подготовке их к практической деятельности в качестве высококвалифицированных специалистов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и категории дисциплины;
- историю международного частного права и содержание современного этапа его развития, особенности доктрин международного частного права, присущие государствам различных правовых систем;
- основные международные и российские документы (договоры, декларации, соглашения, резолюции, конвенции, пакты, ноты, законы и др.), в соответствии с которыми реализуются нормы международного частного права и осуществляются международные отношения;
- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и международному частному праву, к представителям юридического сообщества;
- теорию и практику профессионального риска в рамках применения международного частного права;

**уметь:**

- подбирать, обобщать и систематизировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации международно-правовых норм;
- анализировать деятельность субъектов международного частного права, руководствуясь принципами и нормами международного частного права;
- применять в профессиональной деятельности положения международно-правовых актов, нормы и принципы международного частного права;
- принимать юридически обоснованные решения в обстоятельствах, вытекающих из действия и применения норм и принципов международного частного права;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в рамках международного частного права;

**владеть:**

- представлением об основных отраслях международного частного права, главных направлениях развития международного частного права;
- об основных источниках современного международного частного права; о содержании основных международных документов;
- навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в соответствии с нормами международного частного права и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 16             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44                    | 74                  | 92             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, предмет и метод и источники международного частного права.
2. Понятие, структура и классификация коллизионных норм. Основные формулы прикрепления
3. Субъекты международного частного права
4. Собственность в международном частном праве
5. Право интеллектуальной собственности
6. Внешнеэкономические сделки
7. Трудовые отношения в международном частном праве
8. Семейное право в международном частном праве
9. Международный гражданский процесс
10. Международный коммерческий арбитраж

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.35 Криминалистика**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций  | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                      | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи                                                                                                                  |
| Профессиональные     | -                      | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | ОПК-3.2                    | Участствует в составлении экспертных документы и рекомендации в соответствии с поставленной задачей                                                                                                                                                    |
| ОПК-3           | ОПК-3.3                    | Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности                                                                                                                                                                                  |
| ОПК-3           | ОПК-3.4                    | Участствует в экспертизе внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации                                                                                                                  |
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                             |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                      |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                 |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся навыков и умений по организации, расследованию, раскрытию отдельных видов и групп преступлений, производства следственных действий.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- технико-криминалистические средства и методы выявления и раскрытия преступлений;
- тактику производства отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основы формирования профессиональной морали;

- методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, а также основы этики межличностного и профессионального поведения;

**уметь:**

- применять технико-криминалистические средства и методы выявления и раскрытия преступлений;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики, применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;

**владеть:**

- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
- навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику;
- навыками использования тактических приемов и профессиональной этики при производстве следственных действий.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                              | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                         | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы        | 5/180                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                               | 96                    | 48                  | 24             |
| Занятия лекционного типа                                | 32                    | 20                  | 8              |
| Занятия семинарского типа                               | 64                    | 28                  | 16             |
| <b>Консультации</b>                                     | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой | 0                     | 0                   | 18             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                      | 84                    | 132                 | 138            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Криминалистическая идентификация и диагностика
2. Криминалистическая техника как раздел науки криминалистики
3. Криминалистическая фотография и видеозапись
4. Криминалистическая габитология
5. Криминалистическая трасология
6. Криминалистическое оружиеведение
7. Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий. Криминалистическое исследование документов
8. Криминалистические учеты. Общие положения криминалистической тактики
9. Криминалистические версии и планирование расследования. Взаимодействие участников при раскрытии и расследовании преступлений.
10. Тактика следственного осмотра и освидетельствования. Тактика следственного эксперимента
11. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса и очной ставки
12. Тактика предъявления для опознания. Тактика прослушивания и звукозаписи переговоров
13. Тактика проверки показаний на месте. Тактика назначения судебной экспертизы и получения образцов для сравнительного исследования

14. Общие положения криминалистической методики.
15. Методика расследования преступлений, совершаемых членами организованных сообществ. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья
16. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы. Методика расследования преступлений против собственности
17. Методика расследования бандитизма. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности
18. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Методика расследования фальшивомонетничества
19. Методика расследования взяточничества. Методика расследования вымогательства

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.36 Право социального обеспечения

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, обеспечивающих права граждан в области социального обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- основные положения права социального обеспечения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в праве социального обеспечения;
- законодательство о социальном обеспечении и комментарии к нему специалистов в области социального обеспечения;
- права и обязанности субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения; основы этики межличностного и профессионального поведения и формирования профессиональной морали
- правоприменительную практику организаций и судов по вопросам, применения законодательства о социальном обеспечении;
- возможные варианты разрешения спорных ситуаций, которые возникают из-за нарушения правовых предписаний, содержащихся в законодательстве о социальном обеспечении;
- порядок рассмотрения обращений граждан в органы социальной защиты, органы службы занятости, органы социального обслуживания, органы Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также иные органы, уполномоченные в области социального обеспечения;

**уметь:**

- оперировать понятиями, категориями и терминами права социального обеспечения;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам социального обеспечения; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в сфере социального обеспечения;
- анализировать и толковать нормы права социального обеспечения;
- с учётом положений профессиональной этики исследовать и оценивать документы, на основании которых назначаются пенсии, пособия, компенсационные выплаты, предоставляются медицинские и иные услуги;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, а также правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;
- навыками работы с правовыми актами в сфере социального обеспечения, а также их экспертизы на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации;
- навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
- навыками разрешения споров, возникающих между гражданами и иными субъектами правоотношений в сфере социального обеспечения;
- навыками этического межличностного и профессионального поведения, а также использования приобретенных знаний для защиты социальных прав граждан (в частности, при подготовке проектов соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, подготовке ответов на обращения граждан).

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 24                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 10                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 14                  | 8              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 96                    | 120                 | 123            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Право социального обеспечения как отрасль права и научная дисциплина.
2. Правоотношения по социальному обеспечению
3. Пенсионная система РФ.
4. Государственные социальные пособия и компенсационные выплаты.
5. Охрана здоровья граждан в системе государственного социального обеспечения
6. Социальное обслуживание населения в РФ
7. Государственная социальная помощь в РФ.
8. Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.37 Семейное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                     |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
|                      | Толкование права            | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права                                                                 |
| Профессиональные     | -                           | -                                                                                                                     |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                               |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.1                    | Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                  |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права                                                       |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся навыков ориентации в отношениях, регулируемых семейным правом, привитие практических навыков разрешения спорных ситуаций, а также, обучение навыкам составления документов в сфере семейных правоотношений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- понятие и предмет семейного права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов и правовых статусов субъектов семейного права;
- особенности метода правового регулирования семейных правоотношений по действующему законодательству РФ;
- содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения;
- основные начала (принципы) семейного законодательства, а также особенности реализации и применения юридических норм;
- основания возникновения семейных прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты семейных прав, а также основы процесса консультирования физических и юридических лиц;
- сроки и их виды в семейном праве; виды объектов семейных прав; понятие и способы прекращения брака и его последствия; понятие и виды супружеских прав; понятие и содержание прав ребенка; понятие и содержание права собственности супругов;
- обязательственное право, включая общие положения об обязательствах в семейном праве и отдельные виды обязательств (алиментные обязательства);

- формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в семейном праве;
- анализировать судебную практику, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составлять документы, предусмотренные семейным законодательством, в том числе проекты семейно-правовых договоров;
- комментировать семейное законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках семейного законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере семейных правоотношений;
- анализировать форму и содержание семейно-правовых договоров;
- применять аналогию закона и аналогию права при выявлении пробелов в правовом регулировании семейных правоотношений;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими семейные правоотношения;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, а также правоприменительной и правоохранительной практики в сфере семейного права;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм семейного права, а также основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере семейных правоотношений;
- приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов семейно-правового характера, включая договоры
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 24                  | 10             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 10                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 14                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 60                    | 84                  | 89             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения
2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака

3. Прекращение брака
4. Права и обязанности супругов
5. Права и обязанности родителей и детей
6. Алиментные обязательства членов семьи
7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
8. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.38 Криминология**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций  | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                      | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи                                                                                                                  |
| Профессиональные     | -                      | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3           | ОПК-3.2                    | Участствует в составлении экспертных документы и рекомендации в соответствии с поставленной задачей                                                                                                                                                    |
| ОПК-3           | ОПК-3.3                    | Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности                                                                                                                                                                                  |
| ОПК-3           | ОПК-3.4                    | Участствует в экспертизе внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации                                                                                                                  |
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                             |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                      |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                 |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности и приобретение умений применять соответствующие знания на практике.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- историю формирования и развития криминологии в Российской Федерации и зарубежных странах;
- природу преступности и ее отдельных видов, сущность причин и условий преступности;
- особенности формирования и развития личности преступника;

- основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
- содержание основных требований антикоррупционного поведения;
- основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений;
- основы повышения уровня своей профессиональной компетентности, а также профилактики коррупционных правонарушений;

**уметь:**

- прогнозировать тенденции роста преступности с учетом изменения обстановки в стране и в мире;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам сущности преступности и ее воздействия на нее;
- применять знания о личности преступника для пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности, а также осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- выявлять, давать оценку и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения;

**владеть:**

- криминологической терминологией;
- навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности и основами криминологического мышления;
- навыками пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения на основании криминологических знаний.
- навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- навыками применения требований антикоррупционного поведения;
- навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений;
- навыками пресечения коррупционного поведения.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 14             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 8              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 80                    | 110                 | 121            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, предмет, метод и система криминологии
2. Методология и методика криминологических исследований

3. Понятие преступности и ее основные характеристики
4. Личность преступника
5. Причины и условия преступности. Механизм совершения конкретного преступления
6. Борьба с преступностью
7. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью
8. Криминологическая характеристика преступности

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.39 Основы военной подготовки**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Общепрофессиональные | -                     | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                   |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6            | УК-6.1.                    | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.                                                                                               |
| УК-6            | УК-6.2.                    | Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально личностных особенностей |
| УК-6            | УК-6.3.                    | Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.                                                                                                                                              |
| УК-8            | УК-8.1.                    | Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.                                                                                                                                                                                         |
| УК-8            | УК-8.2.                    | Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать Безопасные условия реализации профессиональной деятельности.                                                                                                                                  |
| УК-8            | УК-8.3.                    | Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.                                                                                                                                                                                     |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке        |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – обеспечении формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и в получении знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан

способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные факторы, обеспечивающие саморазвитие (условия, средства, личные ресурсы); этапы карьерного роста; требования рынка труда.
- важность роли своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы.
- пути получения в рамках действующих правовых норм дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- телефоны служб спасения;
- законодательные и правовые акты в области безопасности и охраны окружающей среды, требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

**уметь:**

- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
- эффективно использовать возможности информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации.
- использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; оказывать первую помощь в чрезвычайных случаях.
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации.

**владеть:**

- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности.
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.
- навыками и опытом совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
- методами защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| Виды учебной работы                       | Формы обучения |              |         |
|-------------------------------------------|----------------|--------------|---------|
|                                           | Очная          | Очно-заочная | Заочная |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 3/108          |              |         |
| Контактная работа:                        | 80             | 16           | 6       |

|                                           |    |    |     |
|-------------------------------------------|----|----|-----|
| Занятия лекционного типа                  | 32 | 10 | 4   |
| Занятия семинарского типа                 | 48 | 6  | 2   |
| Консультации                              | 0  | 0  | 0   |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 0  | 0  | 0   |
| Самостоятельная работа (СР)               | 28 | 92 | 102 |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
2. Строевая подготовка.
3. Огневая подготовка из стрелкового оружия.
4. Основы тактики общевойсковых подразделений.
5. Военная топография.
6. Основы медицинского обеспечения.
7. Военно-политическая подготовка.
8. Правовая подготовка

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.40 Основы российской государственности

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        |                       |                                                                                                                                                  |
| Общепрофессиональные | -                     | УК-5                      Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Профессиональные     | -                     | -                                                                                                                                                |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                             |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | ОПК-1.1                    | Собирает информацию для проведения анализа формирования права |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – сформировать у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданской ответственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

**уметь:**

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контексте

**владеть:**

- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| Виды учебной работы                              | Формы обучения |              |         |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|---------|
|                                                  | Очная          | Очно-заочная | Заочная |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 2/72           |              |         |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 54             | 32           | 18      |
| Занятия лекционного типа                         | 16             | 16           | 8       |

|                                          |    |    |    |
|------------------------------------------|----|----|----|
| Занятия семинарского типа                | 32 | 10 | 4  |
| <b>Консультации</b>                      | 6  | 6  | 6  |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b> | 0  | 0  | 0  |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>       | 18 | 40 | 54 |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Россия: цифры и факты
2. Россия: испытания и герои
3. Цивилизованный подход: возможности и ограничения
4. Философское осмысление России как цивилизации
5. Мировоззрение и идентичность
6. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации
7. Конституционные принципы и разделение властей
8. Стратегическое планирования: национальные проекты и государственные программы
9. Актуальные вызовы и проблемы развития России
10. Сценарии развития российской цивилизации

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)<sup>1</sup>**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций                                           | Коды и содержание компетенций                                                                                                                  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Общепрофессиональные | -                                                               | -                                                                                                                                              |
| Профессиональные     | -                                                               | -                                                                                                                                              |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-7            | УК-7.3                     | Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- методические основы физического воспитания (общей физической подготовки и (или) спортивных игр), основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

**уметь:**

- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

**владеть:**

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и

---

<sup>1</sup> Здесь и далее приводятся данные по трем включенным в учебный план элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка», «Волейбол», «Шахматы, шашки».

эффективного выполнения определенных трудовых действий. демонстрировать способность и готовность: применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | -/328                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 96                    | 0                   | 0              |
| Занятия лекционного типа                         | 0                     | 0                   | 0              |
| Занятия семинарского типа                        | 96                    | 0                   | 0              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 232                   | 0                   | 0              |

**Примечания:** зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

#### *Общая физическая подготовка*

1. Составление и выполнение комплексов упражнений
2. Методика организации и самостоятельного проведения оздоровительного и тренировочного занятия
3. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Методики использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления
4. Комплексы производственной гимнастики

#### *Волейбол*

1. Правила игры, судейство, техника безопасности, техника и тактика игры
2. Техническая подготовка
3. Тактическая подготовка
4. Игровая подготовка

#### *Шахматы, шашки*

1. Правила игры, судейство, техника безопасности, техника и тактика игры
2. Техническая подготовка
3. Тактическая подготовка
4. Игровая подготовка



АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01 Коммерческое право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
|                      | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                    |
|                      | -                     | ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов                                                                                   |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                                                  |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                                           |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                                      |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке                      |
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию) |
| ПК-3            | ПК-3.1                     | Исследует доказательства, работает со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решения вопроса об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств                                                                               |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – способствовать формированию у обучающимися совокупности знаний в области правового регулирования торгового оборота, овладение нормами коммерческого права и практикой их применения, ознакомление с выработанным

наукой коммерческого права понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм права.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия коммерческого права, особенности правового статуса его субъектов, а также последствия нарушения ими правовых норм;
- основные положения, категории, а также факты и обстоятельства в сфере коммерческого права;
- содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих торговые отношения;
- сущность и содержание институтов коммерческого права; правовой статус субъектов торговых правоотношений;
- последствия нарушений правовых норм субъектами торговых правоотношений, а также методы контроля за соблюдением ими правовых норм;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере коммерческого права, точно использовать их в правоприменительной практике;
- строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, правильно определять и толковать правовые акты, подлежащие применению в сфере торговых правоотношений;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними торгово-правовые отношения;
- формировать целостное представление о законности действий субъектов торговых правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов коммерческого права;

**владеть:**

- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
- навыками квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в сфере коммерческого права, а также анализа соответствующей правоприменительной практики;
- навыками применения и самостоятельного подхода к толкованию норм коммерческого права для разрешения конкретных дел;
- навыками выявления противоправных деяний субъектов коммерческого права, способами их предупреждения, а также защиты прав и законных интересов субъектов, пострадавших от нарушения соответствующих норм.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 24                  | 10             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 10                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 14                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 60                    | 84                  | 98             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие, предмет и источники коммерческого права

2. Государственное регулирование коммерческой деятельности
3. Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам
4. Отдельные виды купли-продажи
5. Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте
6. Заключение торгового договора (на примере договора поставки)
7. Формирование определительных условий торгового договора

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.02 Конкурентное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                            |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                            |
| Профессиональные     | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию) |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля) –**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- понятие, источники правового регулирования, субъекты конкурентного права;
- основные положения правового регулирования конкурентного контроля и управления, межкорпоративной зависимости, имущественной основы конкурентной деятельности,
- основные положения правового регулирования конкурентной ответственности,
- правового регулирования защиты конкурентных прав;

**уметь:**

- формулировать содержание локальных правовых актов корпорации, корпоративных договоров, межкорпоративных соглашений;
- анализировать и решать юридические вопросы в сфере действия конкурентного права, составлять проекты документов, применяемые в области конкурентных обязательств;
- свободно пользоваться нормативным материалом по теме курса и применять его в конкретных ситуациях;
- решать задачи по конкурентному праву и составлять соответствующие юридические документы;
- искать, отбирать, анализировать и применять нормативно-правовые акты для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной практической деятельности;

**владеть:**

- навыками изложения имевших место в литературе и практике дискуссионных и спорных положений по различным вопросам дисциплины, мнений различных авторов;
- формулирования и обоснования своей позиции по дискуссионным и спорным вопросам; навыками практического использования корпоративных средств.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 24                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 10                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 14                  | 8              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 60                    | 84                  | 87             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Конкуренция и конкурентные отношения
2. Монополии. Доминирующее положение на рынке
3. Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции
4. Запреты на действия (бездействия) в целях ограничения, недопущения или устранения конкуренции
5. Меры предупреждения антиконкурентного поведения
6. Меры предупреждения антиконкурентного поведения

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.03 Адвокатура и нотариат

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                            |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                            |
| Профессиональные     | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию) |
| ПК-2            | ПК-2.2                     | Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)                                                                                                                                                    |
| ПК-2            | ПК-2.3                     | Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач                                                                                                        |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – получение обучающимся фундаментальной специальной подготовки в сфере адвокатуры РФ, адвокатской деятельности и нотариата РФ, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- организационные основы адвокатской деятельности; историю адвокатуры в России и за рубежом; условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов; основы юридической и адвокатской риторики; правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; порядок составления документов правового характера; подготовку к судебному заседанию и отстаивание интересов доверителя в судебном заседании;

**уметь:**

- правильно толковать нормативные правовые акты и нормы кодекса профессиональной этики, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; подготавливать адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных

постановлений; проводить правовую экспертизу хозяйственного договора или иного правового документа и оформлять заключение; подготавливать для участия в прениях речь по материалам своего адвокатского досье; языком закона в юридической форме излагать и обосновывать позицию, требования доверителя по защите нарушенных прав и защищаемых законом интересов и энергично, инициативно на законной основе отстаивать интересы доверителя в судах, в его повседневной деятельности;

**владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве); навыками работы с законодательными актами; применения теоретических знаний при практической деятельности в области адвокатуры и нотариата; соблюдения этических норм при осуществлении деятельности адвоката и нотариуса; навыками применения теоретических знаний в практической деятельности адвоката и нотариуса.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 7/252                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 96                    | 44                  | 20             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 18                  | 8              |
| Занятия семинарского типа                        | 64                    | 26                  | 12             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет  | 36                    | 36                  | 45             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 120                   | 172                 | 187            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России
2. Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации
3. Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом
4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности
5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката
6. Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции
7. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе
8. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.04 Банковское право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                             |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                      |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                 |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля) –**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- нормы банковского права и механизмы их действия в процессе деятельности банков и иных кредитных организаций;
- организационно-правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации;
- понятия и принципы банковской деятельности;
- правовые основы функционирования финансово-кредитной системы России;
- формы и методы банковского надзора и контроля, а также компетенцию органов их осуществляющих;
- практику применения банковского законодательства арбитражными судами и судами общей юрисдикции;

**уметь:**

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в сфере банковской деятельности;
- собирать и анализировать фактическую информацию, определять виды правоотношений, возникающих в банковской деятельности и находить нормативные акты, иные источники банковского права для решения практических задач;

- применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов банковской деятельности, а также их клиентов;

**владеть:**

- навыками работы с изменениями нормативных документов и с новыми нормативными документами; практическими навыками решения практических ситуаций (казусов) в банковской сфере;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере правового регулирования банковской деятельности;
- навыками экспертизы платежных и расчетных документов, используемых при осуществлении финансово-хозяйственных операций;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами банковского законодательства.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 24                  | 10             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 10                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 14                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 96                    | 120                 | 125            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие и содержание правового регулирования банковской деятельности
2. Понятие и виды кредитных организаций
3. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России)
4. Банковский вклад
5. Банковский счет
6. Банковский кредит
7. Способы обеспечения банковского кредита
8. Операции кредитных организаций с ценными бумагами

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.05 Корпоративное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                             |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                             |
| Профессиональные     | -                     | ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3            | ПК-3.1                     | Исследует доказательства, работает со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решения вопроса об установлении фактов на основе достаточной совокупности доказательств |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучаемых комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- понятие, предмет, метод и источники корпоративного права, место корпоративного права правовой системе России;
- истории возникновения и развития корпоративного права, корпоративное законодательство;
- понятие и признаки юридического лица, теории юридического лица и организационно-правовые формы корпораций;
- основные юридические факты необходимые для государственной регистрации, ликвидации, банкротства, деятельности субъектов корпоративных отношений;
- основные формы документов для государственной регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности;

**уметь:**

- грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, в сфере корпоративных отношений в связи с ведением предпринимательской деятельности, в том числе в отношениях с контрагентами;
- юридически грамотно составлять проекты договоров и иных юридических документов в сфере корпоративных отношений;

**владеть:**

- навыками анализа проблем, а также фактов и обстоятельств, связанных с развитием различных институтов корпоративного права;
- навыками подготовки различных юридических документов субъектов корпоративных отношений.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| Виды учебной работы | Формы обучения |
|---------------------|----------------|
|---------------------|----------------|

|                                                  | <i>Очная</i> | <i>Очно-<br/>заочная</i> | <i>Заочная</i> |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108        |                          |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48           | 24                       | 12             |
| Занятия лекционного типа                         | 16           | 10                       | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 32           | 14                       | 8              |
| <b>Консультации</b>                              | 0            | 0                        | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0            | 0                        | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 60           | 84                       | 87             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод корпоративного права.
2. История возникновения и развития корпоративного права
3. Источники корпоративного права. Корпоративное законодательство.
4. Понятие и виды корпораций
5. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица.
6. Организационно-правовые формы корпораций
7. Защита прав и законных интересов участников корпорации.
8. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 Жилищное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                             |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                      |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                 |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся навыков ориентации в отношениях, регулируемых жилищным правом, привитие практических навыков разрешения спорных ситуаций, а также, обучение навыкам составления документов в сфере жилищных правоотношений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- понятие и предмет жилищного права;
- основные категории современного жилищного права;
- признаки разграничения сфер гражданского и жилищного права;
- признаки разграничения компетенции государственных и муниципальных органов в регулировании жилищных отношений;
- особенности форм управления многоквартирными домами;
- особенности осуществления права собственности на общее имущество многоквартирного дома;
- особенности коммунального обслуживания в жилищной сфере;
- жилищное законодательство и механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;
- философские основы формирования представлений о правовой действительности;

- основные этапы в развитии права в целом и развитии жилищного права;
- уметь:**
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
  - ориентироваться в современных источниках жилищного права, уметь определять их взаимосвязь;
  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с принципами права, руководствуясь законом;
  - осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации при возникновении имущественных споров, выявляя истинную волю сторон правоотношения;
  - разрешать возникающие жилищные споры на основе, прежде всего, норм и принципов конституционного, жилищного гражданского права, гражданско-процессуального права, с учетом международной практики;
  - выявлять и анализировать коллизии законодательства;
  - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
  - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
  - проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками юридического мышления;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права;
- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике, ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;
- составления экспертных заключений;
- консультирования граждан по правовым вопросам.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 5/180                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 36                  | 14             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 16                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 8              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 80                    | 108                 | 130            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий

семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав
2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
3. Социальный наем жилого помещения
4. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ
5. Специализированный жилищный фонд
6. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья
7. Правила оказания коммунальных услуг. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
8. Управление многоквартирными домами
9. Охрана жилищных прав

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.07 Наследственное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
|                      | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                    |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                                                  |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                                           |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                                      |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке                      |
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию) |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – сформировать у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования наследственных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- основные понятия наследственного права,
- положения действующего законодательства в сфере наследования, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки;

- основные права и обязанности субъектов наследственного права; методы контроля за соблюдением ими правовых норм;
- очередность наследования по закону;
- правила совершения завещания;
- правила наследования отдельных видов имущества

**уметь:**

- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- анализировать, толковать и применять нормы наследственного права, правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере наследственных правоотношений;
- анализировать и квалифицировать юридические казусы в области наследственных правоотношений; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права;
- применять законодательство в различных казусах наследственных правоотношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

**владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми актами; и их экспертизы на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации;
- навыками реализации норм наследственного права, анализа правоприменительной практики;
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; выявления противоправных действий субъектов права, способами их предупреждения.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 16             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 0                   | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44                    | 110                 | 92             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Основные понятия наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений.
2. Наследование по завещанию
3. Наследование по закону
4. Порядок принятия наследства и отказ наследников от наследства
5. Оформление наследственных прав
6. Охрана наследства и управление им
7. Наследование отдельных видов имущества

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.01 Право интеллектуальной собственности

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                             |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                             |
| Профессиональные     | -                     | ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3            | ПК-3.1                     | Исследует доказательства, работает со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решения вопроса об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – получение, усвоение и систематизация знаний обучающихся в сфере права интеллектуальной собственности, формирование у обучающихся навыков использования правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- понятие и предмет права интеллектуальной собственности;
- основные институты и понятия права интеллектуальной собственности, особенности метода правового регулирования правоотношений в сфере интеллектуальной собственности по действующему законодательству;
- содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- права и обязанности авторов и патентообладателей, а также других субъектов права интеллектуальной собственности;
- основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, а также основы процесса консультирования физических и юридических лиц в сфере интеллектуальной собственности;
- содержание и специфику авторских, издательских и иных договоров в сфере интеллектуальной собственности, а также особенности ответственности автора по заключенным договорам;
- содержание заявки на выдачу патента и заявки на регистрацию товарного знака, особенности их рассмотрения, а также порядок оспаривания выданного патента и зарегистрированных товарных знаков;

**уметь:**

- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере создания, использования и защиты интеллектуальной собственности;

- соблюдать и защищать права авторов и других участников правовых отношений в сфере возникновения и использования интеллектуальной собственности, а также принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- анализировать юридические факты, выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, делать из этого соответствующие закону выводы;
- толковать и применять нормы в сфере интеллектуальной собственности;
- составлять заявки на выдачу патента, заявки на регистрацию товарного знака, авторские и иные договоры в сфере интеллектуальной собственности;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в сфере интеллектуальной собственности;
- навыками обобщения судебной и правоприменительной практики для разрешения споров, связанных с созданием и использованием результатов интеллектуальной собственности;
- методами сбора, анализа и оценки информации гражданско-правового характера, необходимой в правоприменительной деятельности;
- навыками обеспечения прав участников отношений в сфере интеллектуальной собственности, а также принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- навыками практического решения задач в области права интеллектуальной собственности; составления заявок на выдачу патента и регистрацию товарных знаков, составления авторских и иных договоров в сфере интеллектуальной собственности, а также оспаривания выданного патента и зарегистрированных товарных знаков;
- навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере создания, использования и защиты интеллектуальной собственности.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 34                  | 16             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 96                    | 110                 | 119            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Общие вопросы охраны интеллектуальной собственности
2. Авторское право
3. Смежные права
4. Патентное право
5. Охрана средств индивидуализации
6. Охрана секретов производства
7. Охрана селекционных достижений, топологии интегральных микросхем и секрет производства (ноу-хау)

8. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.02 Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                             |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                             |
| Профессиональные     | -                     | ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3            | ПК-3.1                     | Исследует доказательства, работает со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решения вопроса об установлении фактов на основе достаточной совокупности доказательств |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование навыков практического использования гражданско-правовых норм о правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним объектам.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия и институты в сфере авторских, смежных и патентных прав;
- виды объектов права интеллектуальной собственности; понятие, виды и содержание прав на результаты творческой деятельности; формы передачи прав на результаты творчества;
- содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих авторские, смежные и патентные права, а также их охрану;
- способы и методы защиты и охраны прав авторов и иных правообладателей;
- основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, а также основы процесса консультирования физических и юридических лиц в сфере авторских, смежных и патентных прав;

**уметь:**

- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами в области охраны интеллектуальных прав, правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере защиты интеллектуальной собственности;
- соблюдать и защищать права авторов и других участников правовых отношений в сфере возникновения и использования интеллектуальной собственности, а также принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- анализировать юридические факты в сфере защиты авторских, смежных и патентных прав, выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, делать из этого соответствующие закону выводы;

- толковать и применять нормы в сфере защиты прав авторов и других правообладателей;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав; анализировать и готовить предложения по совершенствованию охраны прав авторов и иных правообладателей;

**владеть:**

- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в сфере защиты и охраны интеллектуальной собственности;
- навыками обобщения судебной и правоприменительной практики для разрешения споров, связанных с созданием, использованием и охраной результатов интеллектуальной собственности;
- навыками обеспечения прав авторов и иных правообладателей, а также принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- навыками практического решения задач в области охраны и защиты авторских, смежных и патентных прав; дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере создания, использования и защиты интеллектуальной собственности;
- навыками составления заявок на выдачу патента и регистрацию товарных знаков, составления авторских и иных договоров в сфере интеллектуальной собственности, а также оспаривания выданного патента и зарегистрированных товарных знаков.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 48                    | 34                  | 16             |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 96                    | 110                 | 119            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Правовое регулирование вопросов охраны интеллектуальной собственности в РФ. Классификация объектов интеллектуальной собственности
2. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права
3. Личные неимущественные права авторов. Исключительные и иные имущественные права
4. Права, смежные с авторскими. Защита авторских и смежных прав
5. Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права. Порядок и условия предоставления правовой охраны объектам патентного права
6. Общая характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности
7. Виды средств индивидуализации. Объекты индивидуализации. Субъекты права. Основания прекращения правовой охраны товарных знаков.
8. Международное сотрудничество в области охраны результатов интеллектуальной деятельности. Региональные конвенции и соглашения.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.01 Исполнительное производство**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                            |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                            |
| Профессиональные     | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
|                      | -                     | ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов                |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2            | ПК-2.2                     | Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)                                                                                                                                                                   |
| ПК-2            | ПК-2.3                     | Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач                                                                                                                       |
| ПК-3            | ПК-3.2                     | Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.); выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, а также нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;
- основные положения законодательства об исполнительном производстве, роль и место исполнительного производства в системе правовых отраслей; систему исполнительного производства как отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства;
- правила правоприменения в сфере исполнительного производства, а также правила, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

- основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;
- порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;
- правила подготовки и оформления юридических документов в сфере исполнительного производства;

#### **уметь:**

- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере исполнительного производства, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
- разбираться в различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа норм, регулирующих процессуальные правоотношения, давать им юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) при применении на практике норм законодательства об исполнительном производстве;
- аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.);

#### **владеть:**

- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере исполнительного производства законодательства;
- навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике;
- навыками совершения процессуальных и фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов.
- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве;
- навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 16             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36                    | 36                  | 36             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44                    | 74                  | 92             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства
2. Субъекты исполнительного производства
3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

4. Стадии исполнительного производства
5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника
6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера
7. Защита прав участников исполнительного производства
8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.02.02 Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                            |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                            |
| Профессиональные     | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
|                      | -                     | ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов                |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2            | ПК-2.2                     | Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)                                                                                                                                                                   |
| ПК-2            | ПК-2.3                     | Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач                                                                                                                       |
| ПК-3            | ПК-3.2                     | Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование знаний и овладение методикой составления юридических документов в гражданском судопроизводстве, необходимых для гражданского делопроизводства, и навыками работы с ними.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере процессуальной документации в гражданском судопроизводстве, а также нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;
- основные положения действующего законодательства, касающегося процессуальной документации в гражданском судопроизводстве, содержание основных процессуальных документов;
- основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основные правила подготовки и составления процессуальных документов, а также правила, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
- порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;

**уметь:**

- строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, правильно определять правовые акты, подлежащие применению для правильной подготовки процессуальной документации в гражданском судопроизводстве;
- применять нормы материального и процессуального права нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые правоотношения при составлении процессуальных документов;
- аргументировано и ясно излагать мысли; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст
- составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;

**владеть:**

- навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере законодательства, регулирующего порядок составления процессуальных документов;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере процессуальной документации в гражданском судопроизводстве;
- навыками логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками и умениями заполнения и подготовки различных процессуальных документов в гражданском судопроизводстве;
- навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| Виды учебной работы                              | Формы обучения |              |         |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|---------|
|                                                  | Очная          | Очно-заочная | Заочная |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144          |              |         |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64             | 34           | 16      |
| Занятия лекционного типа                         | 32             | 14           | 6       |
| Занятия семинарского типа                        | 32             | 20           | 10      |
| <b>Консультации</b>                              | 0              | 0            | 0       |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен         | 36             | 36           | 36      |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44             | 74           | 92      |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.
3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.
4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.
5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве
6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.01 Страхование право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
|                      | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                    |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                                                  |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                                           |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                                      |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке                      |
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию) |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование осознанного понимания обучающимися сущности и особенностей страховых правоотношений; получение целостного представления об институтах страхового права; приобретение практических навыков по применению норм страхового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- основные положения и категории страхового права;
- сущность и содержание институтов страхового права;
- страховое законодательство;

- локальные акты страховых организаций;
- правовой статус субъектов страховых правоотношений;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями в страховой сфере;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в указанной сфере;
- толковать и правильно применять правовые нормы страхового законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в страховой сфере;
- составлять страховые договоры, правила страхования;
- давать консультации по вопросам правового регулирования страховых правоотношений;

**владеть:**

- юридической терминологией в сфере страхования; навыками работы со страховым законодательством;
- навыками анализа и квалификации страховых правоотношений;
- навыками составления документов, применяемых в страховой сфере (страховые договоры, разработка полисов и правил страхования);
- навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере страхования.

## 2. Объем и структура дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой | 0                     | 0                   | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 44                    | 74                  | 87             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Сущность страхового права. Страховое правоотношение
2. Источники страхового права
3. Элементы страхования
4. Субъекты страхового дела
5. Формы и виды страхования. Имущественное страхование. Личное страхование
6. Договор страхования
7. Государственное регулирование страховой деятельности

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 Вещное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
|                      | -                     | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                    |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                                                  |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                                           |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                                      |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке                      |
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию) |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование и совершенствование у обучающихся знаний в области важнейших цивилистических категорий: право собственности и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав, а также навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- ключевые понятия и институты вещного права, в том числе, знать:
- содержание соответствующего гражданского законодательства, а также иных нормативных правовых актов, действующих в сфере вещного права, в объеме,

определяемом содержанием программы учебной дисциплины, а также иметь необходимое для решения задач в области вещного права;

- систему доктринальных общепризнанных (господствующих) и полемических суждений о содержании основных институтов вещного права;
- методические приемы работы с информацией в области вещного права и решения задач, состоящих в применении закона и доктринальных суждений в области вещного права;

**уметь:**

- оперировать в контексте вещного права юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними вещноправовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- юридически грамотно толковать и применять акты законодательства в разрешении споров в области вещного права;
- работать с информацией, необходимой для решения практических задач в области вещного права, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям позитивного права;

**владеть:**

- навыками работы с научной литературой, определенной совокупностью методологических приемов и навыков, позволяющих успешно продолжить изучение дисциплины в будущем;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального права;
- навыками поиска и освоения информации, выработки суждений по методическим и практическим вопросам правоприменения в области вещного права, обоснования этих суждений в коммуникациях с индивидуальными и коллективными адресатами и реализации вырабатываемых предложений в рамках, предоставленных законом;
- навыками и умениями определения вещно-правовых проблемных ситуаций и реагирования на них;
- технико-правовыми навыками составления документов и работы с ними, в области решения вещно-правовых и смежных с ними вопросов.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 3/108                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 12             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 6              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 6              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой | 0                     | 0                   | 9              |

|                             |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|
| Самостоятельная работа (СР) | 44 | 74 | 87 |
|-----------------------------|----|----|----|

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Становление и развитие института вещных прав
2. Общие положения о вещном праве по действующему российскому законодательству
3. Право собственности
4. Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц
5. Вещные права на жилые помещения и на земельные участки и иные природные объекты
6. Иные ограниченные вещные права
7. Защита права собственности и иных вещных прав

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.01 Актуальные проблемы гражданского права

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                             |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                      |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                 |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование навыков практического использования знаний в области гражданско-правовых отношений, специализирующихся в области рыночной экономики, инвестиционной деятельности, интеллектуальной деятельности, страховой деятельности и пр.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- сущность и виды проблем гражданского права, основные понятия и механизмы функционирования в гражданском праве;
- сущность, развитие и современное состояние гражданско-правовой науки;
- современное доктринальное представление о методе гражданско-правового регулирования: соотношение структурных элементов коллизии и пробелы в гражданско-правовых отношениях;
- современные проблемы учения о гражданском правоотношении;
- сущность и особенности современной реформы гражданского законодательства, а также концепцию развития гражданского законодательства Российской Федерации;
- проблемы правового статуса субъектов гражданского права, последствия нарушений ими правовых норм, а также методы контроля за соблюдением правовых норм;

- перспективы развития гражданского законодательства на ближайшее десятилетие и особенности нормотворческого процесса;
- альтернативные формы защиты гражданских прав: третейская защита, медиация и др., а также проблемы применения отдельных способов защиты гражданских прав;
- актуальные проблемы отдельных гражданско-правовых договоров, проблемы наследования по закону и по завещанию, а также правовой охраны отдельных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

**уметь:**

- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные гражданско-правовые отношения, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации;
- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру, принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;
- анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;
- повышать уровень профессиональной компетентности, совершенствовать свои знания, умения, разрешать юридические задачи и коллизии в гражданско-правовой сфере;
- формировать целостное представление о законности действий субъектов гражданского права;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в гражданско-правовой сфере, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

**владеть:**

- навыками разрешения актуальных проблем современного гражданского права, а также внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений;
- юридической и профессиональной терминологией в сфере гражданско-правовых отношений;
- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского права;
- приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов;
- навыками использования различных форм защиты гражданских прав, повышением квалификации и самообразования;
- навыками выявления противоправных действий субъектов гражданского права, способами их предупреждения, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, а также принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

## **2. Объем и структура дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Формы обучения</i> |
|----------------------------|-----------------------|
|----------------------------|-----------------------|

|                                                  | <i>Очная</i> | <i>Очно-<br/>заочная</i> | <i>Заочная</i> |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144        |                          |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64           | 34                       | 18             |
| Занятия лекционного типа                         | 32           | 14                       | 8              |
| Занятия семинарского типа                        | 32           | 20                       | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0            | 0                        | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0            | 0                        | 9              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 80           | 110                      | 117            |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли
2. Проблемы источников гражданского права
3. Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права
4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок
5. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность
6. Актуальные проблемы вещного права
7. Актуальные проблемы обязательственного права
8. Актуальные проблемы наследственного права
9. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности
10. Проблемы методологии цивилистической науки

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.02 Информационное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Общепрофессиональные | -                     | -                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные     | -                     | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | ПК-1.1                     | Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права                                                                             |
| ПК-1            | ПК-1.2                     | Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом                                      |
| ПК-1            | ПК-1.3                     | Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством                                                                                                 |
| ПК-1            | ПК-1.4                     | Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и умений в области правового регулирования отношений в информационной сфере.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- предмет, методы, принципы отрасли информационного права, её роль и место среди других отраслей права;
- содержание понятий и институтов отрасли;
- состав и основное содержание российского и зарубежного информационного законодательства, а также правила юридической техники и основы нормотворческого процесса;
- положения базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за правонарушения в информационной сфере;
- особенности правового статуса субъектов информационного права; последствия нарушений ими правовых норм, а также методы контроля за соблюдением правовых норм
- права и свободы человека и гражданина, связанные с созданием, оформлением, хранением и обработкой, распространением и использованием информационных ресурсов, а также комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;

**уметь:**

- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правоотношения, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации;
- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру, принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;
- анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;
- повышать уровень профессиональной компетентности, совершенствовать свои знания, умения, разрешать юридические задачи и коллизии в информационной сфере;
- формировать целостное представление о законности действий субъектов информационного права;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере создания, оформления, хранения и обработки, а также распространения и использования информационных ресурсов, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;

**владеть:**

- юридической и профессиональной терминологией в сфере информационных правоотношений, внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений;
- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере информационного права;
- приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов;
- навыками повышения квалификации и самообразования, а также организационно-правовым обеспечением защиты государственной, служебной, коммерческой тайн и персональных данных;
- навыками выявления противоправных действий субъектов информационного права, способами их предупреждения, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере создания, оформления, хранения и обработки, а также распространения и использования информационных ресурсов, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

**2. Объем и структура дисциплины (модуля)****2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 64                    | 34                  | 18             |
| Занятия лекционного типа                         | 32                    | 14                  | 8              |
| Занятия семинарского типа                        | 32                    | 20                  | 10             |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 9              |

|                             |    |     |     |
|-----------------------------|----|-----|-----|
| Самостоятельная работа (СР) | 80 | 110 | 117 |
|-----------------------------|----|-----|-----|

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Информационное право, его система и источники
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды
3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере
4. Информационные ресурсы
5. Информационные технологии и средства их обеспечения
6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации
7. Институты собственности в информационном праве
8. Право на информацию, защита информации
9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.01 Актуальные проблемы правоохранительной службы

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                                                                                                                 |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                                                              |
|                      | Толкование права            | ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                                                              |
| Профессиональные     | -                           | ПК-2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.2                    | Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права                                                                                                                                                                                      |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивать тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует понятия правонарушения и преступление, их признаки и классификации                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-2            | ПК-2.2                     | Осуществляет действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений под руководством следователя, прокурора, судьи, пристава-исполнителя - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления в профессиональной юридической деятельности |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – исследование научных идей, организации деятельности, проблем реализации функций, задач и полномочий правоохранительных органов в РФ; ознакомление с основными проблемами прохождения государственной правоохранительной службы в РФ.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы правоохранительной службы», система и структура курса;
- федеральное законодательство о правоохранительной деятельности;
- основные научные идеи в сфере проблем правоохранительной службы;

**уметь:**

- анализировать практическую деятельность правоохранительных органов, выявлять проблемы;
- оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в служебной деятельности сотрудника правоохранительного органа;

- анализировать нормы и научные доктрины о правоохранительной службе, выявлять проблемы и противоречия;

**владеть:**

- навыками оценки судебно-следственной теории и практики;
- навыками и способами принятия правовых решений и совершения юридических действий, основанных на законе;
- навыками анализа норм и научных доктрин в сфере правоохранительной деятельности.

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 1/36                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 14                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 6                   | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 16                    | 8                   | 4              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 40                    | 22                  | 28             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Предмет, система курса «Актуальные проблемы правоохранительной службы». Актуальные проблемы организации судебной власти, организации судебной системы РФ
2. Актуальные проблемы организации деятельности и службы в органах юстиции РФ. Актуальные проблемы служебной деятельности в органах внутренних дел РФ
3. Актуальные проблемы организации деятельности и службы в следственных подразделениях и подразделений дознания различных правоохранительных органов в РФ
4. Актуальные проблемы служебной деятельности в органах ФСБ России. Актуальные проблемы служебной деятельности в таможенных органах РФ
5. Актуальные проблемы служебной деятельности в Росгвардии РФ. Актуальные проблемы служебной деятельности в органах прокуратуры РФ

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.02 Правовые основы валютного контроля**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций       | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                           | -                                                                                                                                                                                                                 |
| Общепрофессиональные | Решение юридических проблем | ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                                                                              |
|                      | Толкование права            | ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права                                                                                                                                                              |
| Профессиональные     | -                           | ПК-2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2           | ОПК-2.2                    | Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права                                                                                                                                                                                      |
| ОПК-4           | ОПК-4.1                    | Оценивать тексты правовых и иных актов законодательных органов                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОПК-4           | ОПК-4.2                    | Обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-2            | ПК-2.1                     | Понимает и использует понятия правонарушения и преступление, их признаки и классификации                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-2            | ПК-2.2                     | Осуществляет действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений под руководством следователя, прокурора, судьи, пристава-исполнителя - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления в профессиональной юридической деятельности |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля) –**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия и принципы банковской деятельности;
- правовые основы функционирования финансово-кредитной системы России;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие валютный контроль в РФ;
- организационно-технологические аспекты экспортных, импортных и внешнеторговых бартерных операций;

**уметь:**

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в сфере валютного регулирования и валютного контроля;
- разрабатывать документы правового характера и осуществлять их правовую экспертизу, давать квалифицированные заключения и рекомендации;

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с требованиями законодательства;
- собирать и анализировать фактическую информацию, определять виды правоотношений, возникающих в банковской деятельности и находить нормативные акты, иные источники банковского права для решения практических задач;

**владеть:**

- составления паспорта внешнеэкономических сделок (экспортных, импортных, бартерных);
- работы с коммерческими документами, используемыми при осуществлении валютного контроля и их анализа.

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 1/36                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 14                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 6                   | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 16                    | 8                   | 4              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 4                     | 22                  | 28             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Валютные отношения. Валютный рынок. Валютное регулирование. Валюта. Валютные курсы. Валютные операции.
2. Международная валютная система. Международные расчеты, их условия и формы.
3. Валютные риски. Валютная политика и валютное регулирование в России. Механизм валютного регулирования и его структура.
4. Основы организации валютного контроля в Российской Федерации. Валютный контроль внешней торговли.
5. Проверки соблюдения валютного законодательства в механизме валютного контроля.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.03 Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Общепрофессиональные | -                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Профессиональные     | -                     | <p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов</p> |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2            | ПК-2.2                     | Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)                                                                                                                                                                   |
| ПК-2            | ПК-2.3                     | Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач                                                                                                                       |
| ПК-3            | ПК-3.2                     | Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – приобретение систематизированных знаний о содержании и практике применения гражданского процессуального законодательства при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел, умение анализировать и толковать гражданские процессуальные нормы, составлять и оформлять процессуальные документы, используемые в гражданском процессе при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- особенности процедуры рассмотрения в судах изучаемых категорий гражданских дел;
- особенности различных видов гражданского судопроизводства;
- права и обязанности участников процесса;
- порядок судебного контроля за принятыми судебными постановлениями и полномочия различных судебных инстанций;

**уметь:**

- грамотно и логично применять нормы права, регулирующие соответствующие правоотношения;
- обосновать определение подведомственности и подсудности конкретного дела;
- определять предмет и основание того или иного требования, бремя доказывания, порядок предоставления и оценки доказательств;
- применять специальные познания по отдельным категориям дел;
- составлять процессуальные документы, исходящие как от лиц, участвующих в деле, так и судебные акты;

**владеть:**

- навыками эффективной письменной и устной коммуникации;
- навыками компетентного использования в своей деятельности нормативных правовых документов;
- навыками поиска информации в глобальных компьютерных сетях и научных библиотеках.

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 2/72                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 20                  | 4              |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 10                  | 2              |
| Занятия семинарского типа                        | 16                    | 10                  | 2              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 4              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 40                    | 52                  | 68             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел
2. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений
4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.04 Акционерное право

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций   | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные        | -                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Общепрофессиональные | -                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Профессиональные     | -                     | <p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов</p> |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2            | ПК-2.2                     | Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)                                                                                                                                                                   |
| ПК-2            | ПК-2.3                     | Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач                                                                                                                       |
| ПК-3            | ПК-3.2                     | Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – углубление полученных студентами в процессе изучения гражданско-правовых дисциплин знаний об источниках отечественного законодательства об акционерных обществах, о правовом положении акционерных обществ по российскому и зарубежному праву, их признаках, видах, порядке создания, реорганизации и ликвидации, о структуре органов управления, о правовом режиме имущества; развитие аналитических навыков, умения толкования и применения юридических норм, касающихся прав, обязанностей и ответственности участников акционерных обществ, правового режима имущества акционерных обществ; совершенствование навыков подготовки и оформления учредительных документов акционерного общества, предпринимательских договоров; навыков использования юридических инструментов защиты прав и законных интересов акционерных обществ, их участников.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права;
- судебную практику в сфере акционерного права;

**уметь:**

- работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;

- толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;
- делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов;

**владеть:**

- теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права; правореализационных гражданско-правовых проблемах в данной сфере;
- основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины (модуля)**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                                  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 2/72                  |                     |                |
| <b>Контактная работа:</b>                        | 32                    | 24                  | 8              |
| Занятия лекционного типа                         | 16                    | 12                  | 4              |
| Занятия семинарского типа                        | 16                    | 12                  | 4              |
| <b>Консультации</b>                              | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет           | 0                     | 0                   | 0              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>               | 40                    | 48                  | 64             |

**Примечания:** зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### **2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)**

1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство. Понятие и виды акционерных обществ.
2. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества
3. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений. Управление и контроль в акционерном обществе.
4. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.
5. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват. Корпоративная информация.