

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РФ, Республика Дагестан, 368604, г. Дербент, тел.+7(928) 045-56-67, yuridical.academy@mail.ru, yur-academy.ru

Программа одобрена
Ученым советом
Протокол от 29.04.2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОЧУ ВО
«Юридическая академия»
Т.И.Абдурахманова

« ____ » _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233A16500D5B0368842BBC414D6CA9E57
Владелец: АБДУРАХМАНОВА ТАМЕЛА ИМАМЕДИНОВНА
Действителен: с 11.12.2023 до 11.03.2025

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б2.О.01(у) «Ознакомительная практика», включая оценочные
материалы**

Основной профессиональной образовательной программы
Высшего образования-программы бакалавриата
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) программы бакалаврита-
«Физическая культура»

Квалификация-тренер

Форма обучения -очная, заочная, очно-заочная

Дербент 2024 г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные	ОПК-3	Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности подвигательному и когнитивному обучению и физической подготовке
	ОПК-5	Способен воспитывать у занимающихся социально значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения

	ОПК-8	Способен проводить работу по предотвращению применения допинга
	ОПК-11	Способен проводить исследования по определению
	ОПК-13	Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта
Профессиональные	ПК-1	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.
	ПК-4	Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на разных этапах спортивной подготовки
	ПК-7	Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практиках в процессе освоения образовательной программы

УК-1	УК-1.1	Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
	УК-1.4	Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
	УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-4	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
	УК-4.5	Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели

		общения
	УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
УК-7	УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
	УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
УК-9	УК-9.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	УК-9.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-9.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.1	Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
	УК-10.2	Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство
	УК-10.3	Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-3	ОПК-3.1	Осуществляет планирование методики физического воспитания и оценки технической и физической подготовленности обучающихся на занятиях с использованием средств базовых видов спорта
	ОПК-3.2	Использует психолого-педагогические приемы активации познавательной активности занимающихся средствами базовых видов спорта
	ОПК-3.3	Осуществляет процесс физического воспитания в урочных и неурочных формах проведения с использованием средств базовых видов спорта.
ОПК-5	ОПК-5.1	Учитывает закономерности и факторы физического и психического развития занимающихся и особенности их

		проявления в разные возрастные периоды, риски возникновения девиаций
	ОПК-5.2	Оказывает помощь занимающимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
	ОПК-5.3	Организует участие занимающихся в мероприятиях патриотического и общественного характера, в том числе, в спортивно-массовых мероприятиях
	ОПК-5.4	Составляет психолого-педагогическую характеристику занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-8	ОПК-8.1	Объясняет международные антидопинговые правила и стандарты, антидопинговое законодательство Российской Федерации;
	ОПК-8.2	Разрабатывает антидопинговые программы для различной целевой аудитории;
	ОПК-8.3	Проводит информационные и профилактические антидопинговые мероприятия с привлечением заинтересованных лиц
ОПК-11	ОПК-11.1	Осуществляет научные исследования в области физической культуры и спорта, основываясь на современной методологии с использованием современных средств и методов эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности методов сбора и обработки данных
	ОПК-11.2	Анализирует и оценивает эффективность средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки
	ОПК-11.3	Использует исследовательские материалы при осуществлении планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов
ОПК-13	ОПК-13.1	Разрабатывает методику организации и проведения спортивных и физкультурномассовых мероприятий в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки, правил соревнований по избранному виду спорта, норм, требований для присвоения спортивных разрядов
	ОПК-13.2	Определяет справедливость судейства, применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе
	ОПК-13.3	Участвует в судействе спортивных соревнований по избранному виду спорта, спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия
ПК-1	ПК-1.1	Проводит анализ требований федеральных государственных образовательных стандартов Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н

	ПК-1.2	Разрабатывает структуру учебной программы по дисциплине.
	ПК-1.3	Планирует учебные занятия и самостоятельную работу учащихся.
	ПК-1.4	Выстраивает индивидуальные образовательные маршруты по дисциплине.
	ПК-1.5	Реализует программы учебных дисциплин и оценивает результаты собственной деятельности.
ПК-4	ПК-4.1	Правильно и научно обоснованно дозирует объем и интенсивность тренировочных нагрузок на разных этапах спортивной подготовки
	ПК-4.2	Осуществляет процесс планирования способами и методами долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования
	ПК-4.3	Составляет планы для разных этапов спортивной подготовки; планирования микро-, мезо-, макроструктуры тренировочного процесса;
	ПК-4.4	Обеспечивает участие спортсменов на соревнованиях соответственно их опыту и уровню квалификации
ПК-7	ПК-7.1	Осуществляет процесс подковки спортсменов к соревнованиям с учетом современных требований спортсменов соревновательной деятельности избранного вида спорта и принципов спортивной тренировки;
	ПК-7.2	Научно обосновано планирует основные и дополнительные старты.
	ПК-7.3	Анализирует факторы и причины успешного/неуспешного выступления спортсменов на соревнованиях

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики –получение первичных профессиональных умений и навыков.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**

- методы анализа задачи и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок; современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;
- здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа; требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности; нормы здорового образа жизни.
- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;

- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;
- методики физического воспитания и оценки технической и физической подготовленности обучающихся на занятиях с использованием средств базовых видов спорта;
- закономерности и факторы физического и психического развития занимающихся и особенности их проявления в разные возрастные периоды, риски возникновения девиаций;
- международные антидопинговые правила и стандарты, антидопинговое законодательство Российской Федерации;
- методы научных исследований в области физической культуры и спорта, основываясь на современной методологии с использованием современных средств и методов эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности методов сбора и обработки данных;
- методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки, правил соревнований по избранному виду спорта, норм, требований для присвоения спортивных разрядов;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н;
- объем и интенсивность тренировочных нагрузок на разных этапах спортивной подготовки;
- процесс подковки спортсменов к соревнованиям с учетом современных требований спортсменов соревновательной деятельности избранного вида спорта и принципов спортивной тренировки;

уметь:

- осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов; формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; выбирать методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;
- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь;
- соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма;

планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.

- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;
- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- использовать психологопедагогические приемы активации познавательной активности занимающихся средствами базовых видов спорта;
- оказывать помощь занимающимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- разрабатывать антидопинговые программы для различной целевой аудитории;
- навыками использования исследовательских материалов при осуществлении планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов.
- Определять справедливость судейства, применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе;
- разрабатывать структуру учебной программы по дисциплине; планировать учебные занятия и самостоятельную работу учащихся; выстраивать индивидуальные образовательные маршруты по дисциплине;
- осуществлять процесс планирования способами и методами долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования;
- научно обосновано планировать основные и дополнительные старты;

владеть:

- способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.
- способностью поддерживать здоровый образ жизни; способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа

жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

- навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками проведения информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с привлечением заинтересованных лиц.
- навыками использования исследовательских материалов при осуществлении планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов.
- навыками судейства спортивных соревнований по избранному виду спорта, спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия.
- навыками реализации программы учебных дисциплин и оценивает результаты собственной деятельности.
- навыками составления планов для разных этапов спортивной подготовки; планирования микро-, мезо-, макроструктуры тренировочного процесса; обеспечения участия спортсменов на соревнованиях соответственно их опыту и уровню квалификации.
- навыками анализа факторов и причин успешного/неуспешного выступления спортсменов на соревнованиях.

3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	132	132	132
Консультации	4	4	4
Практическая подготовка	128	128	128
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	84	84	84

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции

1	Подготовительный этап	Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	Собеседование	УК-1 УК-4 УК-7 УК-9 УК-10
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении	Собеседование Проверка заполнения функциональных карт	УК-1 УК-4 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-11 ОПК-13 ПК-1 ПК-4 ПК-7
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	Доклад и защита отчета	УК-1 УК-4 УК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-13

5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), функциональная карта прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к

ней, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать функциональную карту прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от Академии. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.

4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненной функциональной карты прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т.д.

Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено(Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено(Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

7.1. Электронные учебные издания

1. Бабушкин Г.Д. Общая теория спорта: современные концепции подготовки спортсменов [Электронный ресурс]: учебник/ Бабушкин

- Г.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 294 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/91118>
2. Парыгина О.В. Теория физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парыгина О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/97326>
 3. Чертов Н.В. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чертов Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022.— 154 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129110>
 4. Карась Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Карась Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/85832>
 5. Синельник Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта: легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Синельник Е.В., Руденко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021.— 127 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/121213>
- 7.2. Электронные образовательные ресурсы**
1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
 2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
 3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
 4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>
- 7.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
- Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:
1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
 2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>.
 3. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/books.htm>

4. Электронная библиотека «ИФ РАН» Новая философская энциклопедия: <https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/page/about>

7.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система «РЕД ОС», офисный пакет Р7-Офис (профессиональный), модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice, Chromium (веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования).

7.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Академии.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся по направлению подготовки _____

направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____

(ФИО)

202_

**Индивидуальное задание
на ознакомительную практику**

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель практической подготовки от Академии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ФУНКЦИОННАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практической подготовки

Индивидуальное задание для прохождения практики	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(название направления подготовки, направленности)

_____ « » 20 г. _____
 (курс) (группа) (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ответственное лицо от профильной организации

_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(наименование направления подготовки, направленности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок прохождения практической подготовки в виде практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Практические навыки	Уровень освоения			
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.
(оценка)

Ответственное лицо от профильной организации:

(должность)

(подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.