

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РФ, Республика Дагестан, 368604, г. Дербент, тел.+7(928) 045-56-67, yuridical.academy@mail.ru, yur-academy.ru

Программа одобрена
Ученым советом
Протокол от 29.04.2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОЧУ ВО
«Юридическая академия»
_____ Т.И.Абдурахманова
« ____ » _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233A16500D5B0368842BVC414D6CA9E57
Владелец: АБДУРАХМАНОВА ТАМЕЛА ИМАМЕДИНОВНА
Действителен: с 11.12.2023 до 11.03.2025

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б2.В.01(П) «Тренерская практика», включая оценочные материалы**

Основной профессиональной образовательной программы
Высшего образования-программы бакалавриата
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) программы бакалавриата-
«Физическая культура»

Квалификация-тренер

Форма обучения -очная, заочная, очно-заочная

Дербент 2024 г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики –производственная практика.

Тип практики –тренинговая.

Способ проведения практики –стационарный, выездной.

Форма проведения практики –непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные	ОПК-2	Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий
	ОПК-6	Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурноспортивной деятельности, мотивационноценностные ориентации и установки на ведение здорового образа

		жизни
	ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики
	ОПК-11	Способен проводить исследования по определению
	ОПК-15	Способен проводить материальнотехническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий
Профессиональные	ПК-3	Способен определять и использовать в образовательном процессе формы, методы, средства контроля и оценивания процесса и результатов освоения образовательной программы.
	ПК-6	Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
	ПК-8	Способен использовать полученные знания об основных интеллектуальных правах в целях выявления, учета и практического применения интеллектуальной собственности в физической культуре и спорте

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

УК-1	УК-1.1	Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
	УК-1.4	Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие

		при решении задачи
	УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-4	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
	УК-4.5	Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
	УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.
УК-7	УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
	УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
УК-9	УК-9.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	УК-9.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-9.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.1	Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
	УК-10.2	Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное

		законодательство
	УК-10.3	Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-2	ОПК-2.1	Подбирает методы, критерии и подходы в диагностике индивидуальной спортивной предрасположенности
	ОПК-2.2	Рассматривает системно разнородные диагностические данные о спортивной предрасположенности
	ОПК-2.3	Выявляет наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования.
	ОПК-2.4	Осуществляет отбор и набор в спортивные секции.
ОПК-6	ОПК-6.1	Организует двигательную активность занимающихся с установкой на ведение и соблюдение здорового образа жизни
	ОПК-6.2	Использует технологии физкультурноспортивной деятельности для приобщения к здоровому образу жизни, навыковсоблюдения личной гигиены, профилактики и контроля состояния своего организма, потребности в регулярных физкультурно-оздоровительных занятиях;
	ОПК-6.3	Мониторирует двигательную активность, работоспособность, особенности психоэмоциональной сферы, питание занимающихся
ОПК-12	ОПК-12.1	Составляет документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и образования
	ОПК-12.2	Компетентно ориентируется в законодательстве и правовой литературе, принимает решения и совершает действия в соответствии с законом, нормативными актами
	ОПК-12.3	Принимает решения по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики
ОПК-11	ОПК-11.1	Осуществляет научные исследования в области физической культуры и спорта, основываясь на современной методологии с использованием современных средств и методов эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности методов сбора и обработки данных
	ОПК-11.2	Анализирует и оценивает эффективность средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки
	ОПК-11.3	Использует исследовательские материалы при осуществлении планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов
ОПК-15	ОПК-15.1	Разрабатывает план модернизации оснащения спортивного зала, выбирать оборудование, выявляет неисправности спортивных объектов и инвентаря

	ОПК-15.2	Разъясняет правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории
	ОПК-15.3	Организует соревнования и спортивно-массовые мероприятия, соблюдая правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
ПК-3	ПК-3.1	Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования
	ПК-3.2	Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки
	ПК-3.3	Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся
	ПК-3.4	Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
ПК-6	ПК-6.1	Учитывает экстремальные факторы тренировочной и соревновательной деятельности
	ПК-6.2	Организовывает восстановительные мероприятия с использованием массажа
	ПК-6.3	Оказывает первую медицинскую помощь
ПК-7	ПК-7.1	Осуществляет процесс подковки спортсменов к соревнованиям с учетом современных требований спортсменов соревновательной деятельности избранного вида спорта и принципов спортивной тренировки;
	ПК-7.2	Научно обосновано планирует основные и дополнительные старты.
	ПК-7.3	Анализирует факторы и причины успешного/неуспешного выступления спортсменов на соревнованиях
ПК-8	ПК-8.1	Дифференцирует специфику тренировочного, образовательного и методических процессов
	ПК-8.2	Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов
	ПК-8.3	Разрабатывает нормативно-правовые, психологопедагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – формирование профессиональных умений и навыков и их применение в реальных условиях производственной деятельности. – формирование профессиональных компетенций бакалавра физической культуры в соответствии с современными требованиями к работникам данного профиля.

Знать:

- методы анализа задачи и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок; современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;
- здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа; требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности; нормы здорового образа жизни.
- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;
- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;
- методики физического воспитания и оценки технической и физической подготовленности обучающихся на занятиях с использованием средств базовых видов спорта;
- закономерности и факторы физического и психического развития занимающихся и особенности их проявления в разные возрастные периоды, риски возникновения девиаций;
- международные антидопинговые правила и стандарты, антидопинговое законодательство Российской Федерации;
- методы научных исследований в области физической культуры и спорта, основываясь на современной методологии с использованием современных средств и методов эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности методов сбора и обработки данных;
- методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки, правил соревнований по избранному виду спорта, норм, требований для присвоения спортивных разрядов;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н;
- объем и интенсивность тренировочных нагрузок на разных этапах спортивной подготовки;

- процесс подводки спортсменов к соревнованиям с учетом современных требований спортсменов соревновательной деятельности избранного вида спорта и принципов спортивной тренировки;

уметь:

- осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов; формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; выбирать методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;
- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь;
- соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;
- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- использовать психологопедагогические приемы активации познавательной активности занимающихся средствами базовых видов спорта;
- оказывать помощь занимающимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- разрабатывать антидопинговые программы для различной целевой аудитории;
- навыками использования исследовательских материалов при осуществлении планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов.
- Определять справедливость судейства, применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе;
- разрабатывать структуру учебной программы по дисциплине; планировать учебные занятия и самостоятельную работу учащихся; выстраивать индивидуальные образовательные маршруты по дисциплине;
- осуществлять процесс планирования способами и методами долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования;

- научно обосновано планировать основные и дополнительные старты;

владеть:

- способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.
- способностью поддерживать здоровый образ жизни; способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
- навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками проведения информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с привлечением заинтересованных лиц.
- навыками использования исследовательских материалов при осуществлении планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов.
- навыками судейства спортивных соревнований по избранному виду спорта, спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия.
- навыками реализации программы учебных дисциплин и оценивает результаты собственной деятельности.
- навыками составления планов для разных этапов спортивной подготовки; планирования микро-, мезо-, макроструктуры тренировочного процесса; обеспечения участия спортсменов на соревнованиях соответственно их опыту и уровню квалификации.
- навыками анализа факторов и причин успешного/неуспешного выступления спортсменов на соревнованиях.

3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324		
Контактная работа:	216	216	216
Консультации	2	2	2

Практическая подготовка	214	214	214
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	108	108	108

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	Собеседование	УК-1 УК-4 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-11 ОПК-15 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении	Собеседование Проверка заполнения функциональных карт	УК-1 УК-4 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-11 ОПК-15 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	Доклад и защита отчета	УК-1 УК-4 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-11 ОПК-15 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8

5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), функциональная карта прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к ней, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать функциональную карту прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от Академии. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Тест по технике безопасности

ТБ при занятиях ФК

1. При проведении занятий по ФК в зале должна быть медаптечка?

- а) обязательно должна быть;
- б) не должна быть.

2. Какие действия необходимо предпринять при получении травмы занимающимся?

- а) оказать первую помощь, сообщить об этом администрации учреждения,

при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение;

б) оказать первую помощь и отправить пострадавшего домой;

в) отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

3. Какие действия необходимо предпринять при обнаружении неисправности спортивного оборудования?

а) с осторожностью использовать это оборудование;

б) прекратить занятия на этом оборудовании;

в) можно заниматься, но осуществлять страховку занимающихся.

4. В процессе выполнения заданий, занимающиеся должны соблюдать порядок выполнения упражнений?

а) да должны;

б) нет, не должны.

5. Можно ли допускать к занятиям ФК без спортивной формы и обуви?

а) можно, если занимающийся выполняет все задания преподавателя; б) нельзя;

в) можно.

Задание 2.

Спортивные и подвижные игры

1. Нужно ли перед проведением занятия проверять надёжность крепления стоек и перекладин футбольных ворот, баскетбольных щитов, волейбольной сетки?

а) обязательно нужно;

б) ненужно;

в) ненужно если непосредственно перед вами занимались другие группы.

2. Нужно ли обеспечить отсутствие посторонних предметов на полу во время занятий?

а) да, нужно;

б) ненужно, если предметы находятся за линией разметки игрового поля; в) не

имеет значение.

3. Нужно ли следить за тем, чтобы участники не нарушали правила игры? а)

да, нужно;

б) нужно, только в спортивных играх;

Легкая атлетика

1. При групповом старте в беге на короткие дистанции, обязательно ли бежать по своей дорожке?

а) да, бежать только по своей дорожке;

б) необязательно, если не мешаешь остальным участникам;

в) не имеет значения.

2. При беге на короткие дистанции, насколько должна продолжаться дорожка за финишную отметку?

а) на 10 метров;

б) на 15 метров;

в) на 20 метров;

г) не имеет значение.

3. На какое покрытие можно выполнять приземление после прыжков? а) на любое;
б) на мягкое, ровное, не скользкое покрытие;
в) на мягкое, рыхлое покрытие.
4. Можно ли производить метания л/а снарядов без разрешения учителя? а) нельзя;
б) можно если в зоне приземления снаряда никого нет;
в) можно, если метаеть недалеко.

Лыжная подготовка

1. В какую погоду можно проводить уроки по лыжной подготовке?
а) в тихую погоду или при слабом (со скоростью не более 1,5-2 м/с) ветре, при температуре не ниже 20°C;
б) в тихую безветренную погоду, при температуре не ниже 25°C;
в) при температуре не ниже 20°C, не зависимо от скорости ветра.
2. Основными причинами травматизма являются?
а) неисправный инвентарь (ненадежность крепления, нарушение целостности лыж и лыжных палок);
б) падение во время спуска со склона;
в) низкий уровень технической подготовленности;
г) отсутствие интереса к занятию.
3. При движении на лыжах, какой интервал необходимо соблюдать? а) 1-2 метра;
б) 3-4 метра;
в) не имеет значение.

44

4. В каком положении должны быть палки при спуске с горы?
а) выставлены вперед;
б) прижаты к себе;
в) расставлены в стороны.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

Показатели оценивания отчета по практике

Собранный на практике материал систематизируется и должен быть представлен следующими документами:

1. Титульный лист материалов прохождения практики (приложение 1);
2. Индивидуальное задание (приложение 2), которое определяется исходя из конкретного места прохождения практики студентом и должно соответствовать настоящей программе практики;
3. Функциональная карта прохождения практики (приложение 3);
4. Характеристика (приложение 4);
5. Отчет о прохождении практики, который содержит функциональную карту прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т.д.

Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на

		дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено(Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено(Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

7.1. Электронные учебные издания

1. Бабушкин Г.Д. Общая теория спорта: современные концепции подготовки спортсменов [Электронный ресурс]: учебник/ Бабушкин Г.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 294 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/91118>
2. Парыгина О.В. Теория физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парыгина О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/97326>
3. Чертов Н.В. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чертов Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022.— 154 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129110>
4. Карась Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Карась Т.Ю.—

Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/85832>

5. Синельник Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта: легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Синельник Е.В., Руденко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021.— 127 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/121213>

7.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

7.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>.
3. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/books.htm>
4. Электронная библиотека «ИФ РАН» Новая философская энциклопедия: <https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/page/about>

7.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система «РЕД ОС», офисный пакет Р7-Офис (профессиональный), модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice, Chromium (веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования).

7.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Академии.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся по направлению подготовки _____

направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____

(ФИО)

202_

**Индивидуальное задание
на правоприменительную практику**

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель практической подготовки от Академии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ФУНКЦИОННАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практической подготовки

Индивидуальное задание для прохождения практики	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

_____ (название направления подготовки, направленности)

_____ « 20 ____ г. _____ (И.О. Фамилия)

(курс) (группа) (дата) (подпись)

Ответственное лицо от профильной организации

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(наименование направления подготовки, направленности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок прохождения практической подготовки в виде практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Практические навыки	Уровень освоения			
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.
(оценка)

Ответственное лицо от профильной организации:

(должность)

(подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.